

西溪喜来登度假大酒店标识标牌设计、制作及安装项目

招 标 文 件

项目编号：CTZB-2024030042

招 标 人：杭州西溪投资发展有限公司

招标代理：浙江省成套招标代理有限公司

日 期：2024年03月

目 录

第一章 招标公告	3
第二章 投标人须知	5
第三章 评标办法	20
第四章 合同条款及格式	24
第五章 招标需求	32
第六章 投标文件格式	110

第一章 招标公告

1. 招标条件

杭州西溪投资发展有限公司（以下简称“招标人”）对西溪喜来登度假大酒店标识标牌设计、制作及安装项目（项目编号：CTZB-2024030042）采用公开招标的方式选择承包人，欢迎供应商参加投标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 实施地点：杭州市西湖区。

2.2 项目规模：西溪喜来登度假大酒店标识标牌设计、制作及安装项目。

2.3 交货期：60日历天。

2.4 招标范围：包括合同范围全部标识标牌的设计、打样、制作、运输、保险、装卸、搬运、安装、调试、验收、质保服务、质保期内的备品备件、专用工具供应及相关技术服务。

3. 投标人资格要求

3.1 在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格；【提供营业执照副本复印件】

3.2 自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准），投标人具有单个合同金额大于（含）20万元的类似标识标牌实施业绩（工作内容须包括标识标牌的设计、制作及安装）；【提供合同原件复印件，业绩证明材料存在材料缺少、内容模糊、范围不清等导致无法清晰鉴定业绩符合性的情形，有权视为无效业绩。】

3.3 本项目不接受联合体投标。

4. 招标文件的获取

凡确认参加投标者，请于2024年3月14日至投标文件递交截止时间，工作日每日上午9:00时至11:30时，下午14:00时至17:00时（北京时间，下同），持单位介绍信或授权委托书加盖公章、有效的营业执照副本（或法人证书）复印件加盖公章、购标登记表（详见公告附件）将以上资料扫描件及标书费汇款凭证发送至yangxd@zjsct.cn邮箱报名，并获取相关招标文件，招标文件费用500元（现金或对公转账，不支持微信或支付宝转账及个人转账）。

招标文件费收款单位：浙江省成套招标代理有限公司

开户银行：中信银行杭州西湖支行

账号：7331610182600126385

5. 投标文件的递交

5.1 线下递交投标文件截止时间（投标截止时间，下同）为2024年3月22日9时30分，递交投标文件地点为杭州市文晖路42号现代置业大厦西楼17楼开标室二。

5.2 线上递交投标文件截止时间同上，递交投标文件网址为杭州商旅运河招标采购平台（<https://jypt.hzslgroup.com/web/home>）。

5.3▲投标文件递交截止时间前纸质投标文件线下、电子版投标文件线上均须递交，否则投标文件不予接收；若投标文件线下、线上有出入的以线下纸质为准。

6. 发布公告的媒介

7. 其他

本项目在本次公告同时在杭州商旅运河招标采购平台 (<https://jypt.hzslgroup.com/web/home>)、杭州商旅集团官网 (<https://hzslgroup.com>) 及浙江政府采购网 (<https://zfcg.czt.zj.gov.cn/>) 上发布，招标公告将明确对投标人的资格要求、发售招标文件的日期和地点、投标等事宜。

8. 联系方式

招标人：杭州西溪投资发展有限公司

联系人：洪先生

联系电话：13957105155

代理机构：浙江省成套招标代理有限公司

地 址：杭州市文晖路42号现代置业大厦西楼1706室

联 系 人：杨鑫东、张幸

电 话：17857318979

电子邮件：yangxd@zjsct.cn

备注：投标人线上注册、电子投标文件线上递交过程，若对杭州商旅运河招标采购平台操作有疑问，可参考杭州商旅运河招标采购平台操作手册（投标方操作）或联系商旅数发公司屠佳琦(13645716757)。

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	招标人：杭州西溪投资发展有限公司 联系人：洪先生 联系电话：13957105155
1.1.3	招标代理机构	名称：浙江省成套招标代理有限公司 地址：杭州市文晖路42号现代置业大厦西楼1706室 联系人：杨鑫东、张幸 电话：17857318979
1.1.4	项目名称	西溪喜来登度假大酒店标识标牌设计、制作及安装项目
1.1.5	实施地点	杭州市西湖区
1.1.6	承包方式	包工、包料、包质量。
1.2.1	资金来源及比例	自筹
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	包括合同范围全部标识标牌的设计、打样、制作、运输、保险、装卸、搬运、安装、调试、验收、质保服务、质保期内的备品备件、专用工具供应及相关技术服务。具体详见第五章 招标需求。
1.3.2	交货期	60日历天。
1.3.3	质量要求	按国家、行业有关规范、规定执行，及满足招标人要求。
1.4.1	投标人资格要求	详见招标公告
1.4.2	是否接受联合体投标	<input type="checkbox"/> 接受。 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受。
1.4.3	资格审查方式	采用资格后审
1.9.1	踏勘现场	<input type="checkbox"/> 不组织 <input checked="" type="checkbox"/> 投标人自行踏勘。 <input type="checkbox"/> 由招标人组织，时间和地点： ，联系人和联系电话：
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： 召开地点：
1.11	招标内容是否允许分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许。 <input type="checkbox"/> 允许。分包的工程内容： 分包金额要求： /

		分包企业应符合规定的资格要求。
1.12.1	实质性要求和条件	见招标公告。 其他要求：见本须知前附表10.3。
1.12.2	偏差	<input type="checkbox"/> 不允许 <input checked="" type="checkbox"/> 允许，允许偏差的内容、范围和幅度：非实质性要求和条件。
2.1	构成招标文件的其他资料	招标补充文件（如有）。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	截止时间：2024年3月19日17时00分。 投标人请在上述时间前将所有问题一次性的以书面形式（电子版E-mail）提交给招标代理。 注：未按上述要求提出的问题，招标人有权不予答复。
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	招标人将在2024年3月20日18时前对投标人疑问作出统一的解答，并以招标补充文件的形式发出。 在杭州商旅运河招标采购平台 (https://jypt.hzslgroup.com/web/home)、杭州商旅集团官网 (https://hzslgroup.com)及浙江政府采购网 (https://zfcg.czt.zj.gov.cn/)上公开发布。在开标前，投标人须随时关注网站的最新答疑信息，自动下载。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	潜在投标人应自行关注杭州商旅运河招标采购平台 (https://jypt.hzslgroup.com/web/home)、杭州商旅集团官网 (https://hzslgroup.com)及浙江政府采购网 (https://zfcg.czt.zj.gov.cn/)发布的补充文件信息，招标人不再一一通知。投标人因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。
2.3.1	招标人修改文件发出的形式	同本须知前附表2.2.2。
3.1	投标文件的组成	(1)资格审查材料； (2)资信及技术标； (3)商务标。
3.2.4	最高投标限价	最高投标限价 <u>28.5</u> 万元，投标报价超过最高投标限价的，按无效投标处理。
3.2.5	投标报价的其他要求	∟。
3.3.1	投标有效期	120个日历天（从投标截止之日起算）。
3.4.1	投标保证金	无需缴纳
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	<input checked="" type="checkbox"/> 1.经查实，投标人在投标过程中存在串通投标或弄虚作假的。 注：本招标文件的“投标保证金不予退还”是指：以现金转账形式，转账现金不予退还。
3.6.3 (1)	投标文件签字或盖章要求	1.投标文件格式文件要求盖单位章、法定代表人印章或签字的地方，投标人均应加盖投标人的单位公章、法定代表人印章或签字。

		<p>2. 由委托代理人签字或盖章的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。</p> <p>3. 投标文件所附证书证件、业绩证明文件、投标担保等证明材料用原件扫描并加盖投标单位公章。</p>
3.6.3 (2) (3)	投标文件份数及其他要求	<p>1. 纸质投标文件</p> <p>1.1数量要求：正本1份；副本4份；正本与副本内容不一致时，以正本为准。</p> <p>1.2装订要求：资格审查材料、资信及技术标、商务标分别合并装订，文本采用胶装。</p> <p>2. 电子投标文件</p> <p>(1) 数量要求：U盘1份，内容与纸质投标文件一致。</p> <p>(2) 内容要求：包括资格审查材料、资信及技术标、商务标，采用纸质投标文件正本盖章后的扫描件（PDF格式），同时提供商务标报价清单部分的Excel格式文件。</p>
4.1.1	投标文件外包装和密封要求	纸质投标文件、电子投标文件投标人可视情况单独或一起包装、密封，并在外包装上加盖投标人单位公章。
4.1.2	封套上应载明的信息	<p>招标人名称： （项目名称）投标文件</p> <p>包内资料名称：如“资格审查材料”“资信及技术标”“商务标”“电子投标文件”等。</p> <p>招标项目编号：</p> <p>投标单位名称：_____</p> <p>在投标截止时间前不得开启</p>
4.2.1	投标截止时间	见第一章 招标公告
4.2.2	递交投标文件地点	见第一章 招标公告
4.2.3	投标文件退还	<p>投标截止时间止，存在以下情形之一的不予开标，投标文件退还：</p> <p>1、递交投标文件的投标人少于3个的；</p> <p>2、因不可抗力因素延期开标的。</p>
4.2.5	投标文件的拒收情形	<p>1、逾期送达的、未送达指定地点的；</p> <p>2、未按照招标文件要求密封的；</p> <p>3、存在下列情况之一的，视为拒收：<u>线上未递交投标文件的。</u></p>
5.1	开标时间和地点	<p>1、开标时间：同投标截止时间</p> <p>2、开标地点：同递交投标文件地点</p> <p>3、参加开标会议的要求：</p> <p>投标人的法定代表人或其委托代理人应参加开标会议，并随带本人居民身份证，委托代理人还需提供参加开标会议的授权委托书（单独）。投标人未派法定代表人或委托代理人到现场参加开标会议，或在开标会议结束前未能证明其身份的，视为对开标过程及结果无异议。</p>

5.2	开标程序	<p>(一) 至开标时间，招标人（代理机构）宣布开始开标。</p> <p>(二) 宣布开标纪律。</p> <p>(三) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员。</p> <p>(四) 公布在投标截止时间之前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场。</p> <p>(五) 检查投标文件的密封情况，由投标人代表或者其推选的代表检查。</p> <p>(六) 根据投标人开标现场签到顺序当众拆封、清点纸质投标文件（包括正本、副本）数量，宣读投标文件有关内容，同时当场制作并打印开标记录表，由投标人代表、唱标人、记录人在开标记录表上签字确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）。</p>
5.4	特殊情况处置	因不可抗力因素延期开标的，需更新制作投标文件并按招标文件要求重新递交。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：成员为5人及以上。
6.3	评标办法	综合评估法
7.1	中标候选人公示媒介及期限	<p>公示媒介：同招标公告</p> <p>公示期限：不少于3日。如遇国家法定节假日，应顺延至法定休假日后第一个工作日。</p>
7.2	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是。 <input checked="" type="checkbox"/> 否，评标委员会推荐中标候选人数量： <u>1</u> 人。
7.4	履约担保及支付担保	<p>履约担保的金额：合同总价的2%。</p> <p>履约担保的形式：银行转账或银行保函。</p> <p>履约担保缴纳时间：中标通知书发出后5日内。</p> <p>履约担保退还时间：项目验收合格后30个工作日内无息退还。</p>
8.1	重新招标情形	1、法律法规规定的其他情形。
8.2	不再招标的情形	法律法规规定的情形。
10	需要补充的其他内容	/
10.1	投标文件的澄清、质询	<p>1. 澄清回复时间不得超过在发出通知后30分钟，投标人逾期或未按要求澄清回复的，将视为不予回复或确认，评标委员会有权否决其投标。投标人通讯不畅通，导致不能及时联系的，视作为投标人不予回复或确认。</p> <p>2. 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。</p> <p>3. 投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员</p>

		会可以否决其投标。
10.2	否决投标的情形	<p>(1) 资格审查材料：</p> <p>①不满足招标文件规定的投标人资格要求的；</p> <p>②不满足招标文件投标人须知 3.1.1 资格审查材料要求的；</p> <p>③其他：招标文件约定的其他情形。</p> <p>(2) 初步评审内容：</p> <p>①投标文件未按招标文件规定的格式要求盖章的；</p> <p>②投标文件未按招标文件规定的格式要求，经法定代表人（或提供有效“授权委托书”的委托代理人）签字和盖章的；</p> <p>③投标人未按照招标文件的要求提交投标保证金的；</p> <p>④投标文件未按规定的格式填写，关键内容缺失的；</p> <p>⑤投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或以上报价，且未声明哪一个有效，按招标文件规定提交备选投标方案的除外；</p> <p>⑥投标报价超过最高投标限价的；</p> <p>⑦纸质投标文件数量不满足招标文件要求的；</p> <p>⑧存在法律、法规、规章规定的其他否决投标情况的；</p> <p>⑨其他：招标文件约定的其他情形。</p> <p>(3) 资信及技术标评审：</p> <p>①投标文件不能满足招标文件载明的质量标准、交货期、质保期要求的；</p> <p>②其他：招标文件约定的其他情形。</p> <p>(4) 商务评审：</p> <p>①评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标的；</p> <p>②投标人不接受按照招标文件规定原则对投标报价进行算术性修正的；</p> <p>③其他：招标文件约定的其他情形。</p> <p>(5) 其他无效标情形：</p> <p>以下情况不得同时对同一标段投标，否则均按无效投标处理：</p> <p>①投资或参股关系的关联企业；</p> <p>②具有直接管理和被管理关系的母子公司；</p> <p>③同一母公司的子公司。</p>
10.3	知识产权	双方均应保护对方的知识产权，未经对方同意，任何一方不得对对方的资料、协议、文件等擅自修改、泄露、复制或向第三方人提供用于本采购合同项目外的任何项目，如发生以上情况，泄密方承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任。且本条款规定内容不因采购合同终止而终止。

10.4	特别说明	<p>(1)本前附表是投标人须知正文内容的补充和细化，应当与正文内容一致。如本前附表与正文内容表述不一，以本前附表为准。</p> <p>(2)招标文件及标识标牌清单中所出现的材料品种品牌为推荐品种品牌，并非指定唯一的品种品牌，投标人可按招标文件要求提供，或提供高于招标文件要求的品种品牌的其他品种品牌参与投标。投标人提供的产品的品质及效果不得低于招标人要求。</p> <p>(3)招标代理服务费 招标代理服务费金额：本次招标代理服务费按计价格[2002]1980号文件《招标代理服务收费管理暂行办法》和发改价格[2011]534号文件规定标准的65%收取，取费基数为中标金额，如单个项目的招标代理服务费低于7000元的，按最低收费7000元计取。。</p> <p>缴纳形式：由中标人在接到中标通知书前以转账方式向招标代理单位支付。账户信息如下： 户名：浙江省成套招标代理有限公司 开户：中信银行杭州西湖支行 账号：7331610182600126385</p> <p>(4)本招标文件的解释权归招标人所有。</p>
------	------	---

投标人须知

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对项目进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 实施地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 承包方式：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 交货期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

- (1) 资质要求：无；
- (2) 业绩要求：见招标公告；
- (3) 项目负责人的资格要求：无；
- (4) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 联合体的各专业资质等级，根据共同投标协议约定的专业分工，分别按照承担相应专业工作的资质等级较低的单位确定；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人的资格审查方式：见投标人须知前附表。

1.4.4 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人；

(3) 不同投标人的单位负责人为同一人或者互相存在控股、管理关系的，或具有投资参股关系的关联企业；

(4) 为本标段提供招标代理服务的；

(5) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

(8) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(9) 进入清算程序，或被宣告破产；

(10) 被依法暂停或取消投标资格的；

(11) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.11 分包

详见投标人须知前附表。

1.12 偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件做出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人须知前附表允许投标文件偏差招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的

偏差范围和幅度。投标人应响应评标委员会要求，对存在的细微偏差在评标结束前予以补正。拒不补正的，在详细评审时可以细微偏差作不利于该投标人的量化。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 投标文件格式；
- (6) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的要求提疑，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将按前附表规定的形式发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清的内容可能影响投标文件编制的，将视情况顺延提交投标文件的截止时间。当招标文件的澄清内容与招标文件相互矛盾时，以最后发出的补充文件为准。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有潜在投标人。如果修改的内容可能影响投标文件编制的，将视情况顺延提交投标文件的截止时间。

2.3.2 当招标文件的修改内容与招标文件相互矛盾时，以最后发出的补充文件为准。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件由资格审查材料、资信及技术标和商务标三部分组成。

3.1.1 资格审查材料包括下列内容：

- (1) 投标函；
- (2) 法定代表人资格证明书；
- (3) 授权委托书；
- (4) 营业执照副本复制件；
- (5) 资格业绩证明材料；
- (6) 投标承诺书；
- (7) 联合体协议书（如需）；
- (8) 其他投标人认为需要补充的资格审查材料。

3.1.2. 资信及技术标主要包括下列内容：

资信部分

- (1) 企业业绩；
- (2) 认证体系；

技术部分

- (1) 技术需求偏离表；
- (2) 项目理解；
- (3) 设计方案（说明）；
- (4) 设计方案（效果图）；
- (5) 制作工艺；
- (6) 项目实施方案；
- (7) 材料的选用情况；
- (8) 进度保障及配合措施；
- (9) 品质管控措施；
- (10) 设计团队力量；
- (11) 制作及安装团队力量；
- (12) 重点、难点和关键点控制及合理化建议；
- (13) 售后服务方案及承诺；
- (14) 商务需求偏离表；
- (15) 招标人要求提交的其他资料（详见投标须知前附表、评标办法）。

3.1.3 商务标主要包括下列内容：

- (1) 投标报价表；
- (2) 单价分析表；
- (3) 招标文件要求投标人提交的其他投标资料（详见投标须知前附表）。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按照第六章“投标文件格式”的要求填写投标报价。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“投标报价”中的相应报价，投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.3 投标报价所含的税金应为增值税，需在报价中注明报价的增值税税率，若未来因国家税法规定导致的税率调整，则按中标金额约定的不含税金额以及国家规定的增值税适用税率计算含税价。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的由联合体牵头人递交投标保证金，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求递交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 投标保证金的退还：

3.4.3.1 未中标人的在中标通知书发出后退还。

3.4.3.2 中标人的在合同签订后退还。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人撤销其投标文件的；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约担保；

(3) 投标人须知前附表规定的其他情形及其他法律法规规定的情形。

3.5 备选投标方案

3.5.1 投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关交货期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 采用线下投标的

(1) 投标文件签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

(2) 投标文件份数及其他要求见投标人须知前附表。

(3) 投标文件具体装订要求见投标人须知前附表规定。

3.6.4 投标文件格式

投标文件包括本须知第3.1条中规定的内容，投标人提交的投标文件应使用招标文件所提供的投标文件全部格式（表格可以按同样格式扩展）。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 纸质投标文件的密封及标记要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间之前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标文件的拒收情形：见投标人须知前附表。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第4.2.1项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.6.3项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起5日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

见投标人须知前附表。

5.2 开标程序

见投标人须知前附表。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标时提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

5.4 特殊情况处置

见投标人须知前附表

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人的代表和有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

6.3.3评审过程中出现暂停、休会或其他不能继续评审等特殊情况，应交由评标委员会按少数服从多数来投票表决，并明确后续的处理流程及意见。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示媒介及期限

中标候选人公示媒介及期限见投标人须知前附表。

7.2 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人。

中标候选人存在本须知1.4.4条所列情形之一的，中标无效，取消其中标资格。

国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃入围、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.3 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时以公告形式将中标结果通知未中标的投标人。

7.4 履约担保

7.4.1在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、形式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保要求。

7.4.2中标人不能按本章第7.4.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起30日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，或者不按照招标文件要求提交履约担保的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.5.3联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于3个的；

(2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；

(3) 其他情形见须知前附表。

8.2 不再招标

见须知前附表。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 异议和投诉

9.5.1 异议

(1) 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间前以书面形式向招标人提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出书面答复；作出答复前，暂停招标投标活动。

(2) 投标人认为开标不符合有关规定的，应当在开标时提出异议。招标人将当场对异议给予处理或者告知处理的办法。异议和答复应记入开标记录或者制作专门记录以存档备查。

(3) 投标人及其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期内以书面形式向招标人提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出书面答复；作出答复前，暂停招标投标活动。

9.5.2 投诉

投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规和招标文件规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明资料，具体要求按国家、省及当地招投标主管部门制定的规定。就招标文件、开标和评标结果投诉的，应当先向招标人提出异议，异议答复期不计算在前款规定的期限内。

上述时限最后一日如遇国家法定节假日的，顺延至法定节假日后的第一个工作日。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 评标办法

综合评估法

评标应遵循公平、公正、科学、择优的原则。

综合评估法是指对通过资格审查、初步评审的投标人，采用百分制记分法分别进行资信及技术、商务报价评分，总分最高的投标人推荐为中标候选人。

总分=资信分+技术分+商务分

一、评标程序

- (一) 资格审查
- (二) 初步评审
- (三) 资信及技术评审
- (四) 商务评审
- (五) 推荐中标候选人

二、资格审查

投标人存在以下情形之一的，评标委员会组织投标人询问核实后，情况属实的，资格审查不予通过，否决其投标。否决其投标情形详见投标须知前附表10.3。

三、初步评审

评标委员会对通过资格审查的投标文件进行初步评审，投标人存在投标须知前附表 10.3 情形之一的，评标委员会组织投标人询问核实后，情况属实的，初步评审不予通过，否决其投标。

四、资信及技术标评审

评标委员会对进入资信及技术标评审的投标文件进行资信及技术标评审：

(一) 投标人存在投标须知前附表10.3情形之一的，评标委员会组织投标人询问核实后，情况属实的，资信及技术标评审不予通过，否决其投标。

(二) 资信及技术标评分（70分）

资信评审因素（9分）

序号	评审因素	评分标准	分值 (分)
1	企业业绩	自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准），投标人具有单个合同金额大于（含）20万元的类似标识标牌实施业绩（工作内容须包括标识标牌的设计、制作及安装），每个业绩得2分，最高得6分。 【证明材料】提供合同原件复制件。证明材料存在材料缺少、内容模糊、范围不清等导致无法清晰鉴定业绩符合性的情形，有权视为无效业绩。	6

序号	评审因素	评分标准	分值 (分)
2	认证体系	投标人具有如下管理认证体系： (1) 具有 ISO9001 质量管理体系认证证书的，得1分； (2) 具有 ISO14001 环境管理体系认证证书的，得1分； (3) 具有职业健康安全管理体系认证的，得1分。 【证明材料】 提供有效期内的管理体系认证证书原件复制件。	3

技术评审因素（61分）

序号	评审因素	评分标准	分值 (分)
1	技术偏离情况	投标人对招标文件第五章招标需求及标识标牌清单中的工艺、材质说明等响应情况，进行评审，完全满足或优于要求的，得2分；出现负偏离的，每项（条）扣1分，同一内容负偏离的按照一项（条）扣分，扣完为止。 【证明材料】 提供技术需求偏离表。	2
2	项目理解	根据投标人提供的针对本项目的项目分析、定位分析、功能分析、设计理念等方面理解，进行综合评审。	3
3	设计方案	设计方案（说明）：根据投标人提供的设计方案（说明）情况，包括总体构思理念、设计主体、设计美学思路、设计特点和亮点、重要节点的处理和说明等方面，进行综合打分。	8
4	设计方案	设计方案（效果图）：根据投标人对标识标牌的设计图，包括特殊元素展现、公共艺术与环境的结合、设计深度等方面，综合评审。	8
5	制作工艺	根据投标人标识标牌的制作工艺的科学性、加工设备配置先进性等方面，综合评审。	3
6	项目实施方案	根据投标人提供的项目实施方案（包括设计、打样、制作、安装、调试、验收等）的完整性和科学性等，综合评审。	8
7	材料的选用情况	根据投标人整体材料选用，是否满足设计要求、设备的专业性、产品的稳定性等，综合评审。	3
8	进度保障及配合措施	根据投标人提供的进度保障及配合措施的完整性、针对性、科学性和可行性，综合评审。	5
9	品质管控措施	针对本项目提供的环保、质量管控措施，根据措施的针对性、可行性和科学性，综合评审。	3
10	设计团队	拟派设计服务团队整体能力（包括人员的职称、执业资格、专业、履历情况等），综合评审。 【证明材料】 提供人员社保证明（不提供不得分）、履历情况、职称证明、执业证书、毕业证书等材料。	10
12	重点、难点和关键点控制及合理化建	根据投标人提供的本项目重点、难点和关键点控制及合理化建议，含①对施工现场、现状的分析；②重点、难点和关键点分析；③合理化建议。从方案的完整性、针对性等方面，综合评审。	3

序号	评审因素	评分标准	分值 (分)
	议		
13	售后服务方案及承诺	投标人针对本项目提供的免费保修及售后服务措施和方案（包括服务措施、人员安排、产品质量保证、应急反应能力和故障响应维修时间、回访等）、备品备件、服务保障能力，综合评审，得0-5分。 【证明材料】 提供售后服务方案。	5

五、商务评审（30分）

（一）商务标评审是对投标文件中报价清单的范围、数量、报价进行全面审核和对比分析。投标人存在投标须知前附表10.3情形之一的，评标委员会组织投标人询问核实后，情况属实的，商务标评审不予通过，否决其投标。

（二）报价评审

评标委员会按以下原则对通过商务评审的投标文件进行算术性修正：

投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

总价金额与单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

其他说明：

（1）报价应是招标文件所确定的招标范围内的全部工作内容的价格体现，报价书的报价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在开标报价后不予核减。报价书的报价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，视为该漏报或不报部分的费用已包括在已报的分项报价中而不予支付；

（2）所有报价均应已包含国家规定的所有税费，需开具增值税专用发票；

（3）对于增值税单一税种结算项目，开具增值税专用发票进行结算的，以含税报价作为评标价；

（4）报价栏数字0，则视报价为零，即免费；如出现空白，视为未响应；

（5）如发现中标人报价税率有误，后期可按国家税率进行修正。如修正后的含税价格低于中标人的含税报价，以修正后的含税价格为准签订合同；若修正后的含税价格高于中标人的含税报价，则以中标人含税报价为准签订合同；

（6）投标人必须按招标文件指定格式正确填写报价书，不得随意更改或替换；

（7）表格中税率仅指增值税税率，不含其他税种；

(8) 评标委员会发现供应商的报价明显低于其他报价，使得其最终报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标文件应作为无效处理。

(三) 商务标评分

(1) 已通过商务评审的所有投标文件进入评分范围。

(2) 进入评分范围的投标评标价的算术平均值为报价平均值（投标评标价在5个至7个时，去除一个最高价和一个最低价；投标评标价在8个及以上时，去除一个最高、次高价和一个最低、次低价）。

(3) 报价平均值作为评标基准价。

(4) 商务分计算

- 投标评标价等于评标基准价时，商务得分为满分；
- 投标评标价每低于评标基准价1个百分点，扣0.15分，扣完为止；投标评标价低于评标基准价大于（不含）20个百分点的，每低于评标基准价1个百分点，扣0.5分，扣完为止；
- 投标评标价每高于评标基准价1个百分点，扣0.2分，扣完为止；
- 投标评标价每高于或低于评标基准价不足一个百分点时，使用直线内插法计算，保留两位小数。

六、推荐中标候选人

评标委员会对投标人按总分从高到低进行排序，并按照排序推荐中标候选人。如总分相同的，以投标评标价低的优先；投标评标价低仍相同的，以技术标排名靠前的优先；上述均相同的由评标委员会抽签确定。

推荐中标候选人为1人。

当有效投标人<3人时，招标人将重新组织招标。

第四章 合同条款及格式

标识标牌采购合同书

(合同内容以实际签订为准)

甲 方：_____

乙 方：_____

根据《中华人民共和国民法典》等有关法律法规的规定，甲乙双方按照【西溪喜来登度假大酒店标识标牌设计、制作及安装项目】招标结果，经充分协商，同意就下列条款签订本合同。

甲、乙双方保证其具有本合同的缔约资格，有权订立本合同，具有独立承担本合同责任的民事行为能力 and 民事责任能力。

一、采购内容及要求

1. 合同内容及规格

(1) 产品名称、规格、数量、价格详见所附标识标牌清单。

(2) 本合同数量不代表为最终下单的数量，如在下单前遇甲方对品类、数量、颜色、款式等进行调整，应以甲方书面意见为准。

2. 质量标准

符合国家、行业有关规范、规定执行，及满足招标人要求。如有国家标准的，以国家标准为准，行业标准高于国家标准的，以行业标准为准。

3. 技术资料

(1) 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

(2) 未经甲方书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围，乙方对该人员的保密义务承担法律责任。

4. 知识产权：

乙方保证其提供的产品不会侵犯任何第三方的知识产权。如乙方违反该保证，乙方应赔偿甲方的全部损失，包括但不限于甲方因此而支付之诉讼费、仲裁费、律师费、公证费、翻译费、鉴定费、赔偿金、和解金、调解金。同时，甲方有权单方解除合同。

5. 成品交付

乙方保证最后验收成品的质量、尺寸、标准不得低于中标时提供的样品（包括打样产品）标准。

二、履行期限、项目实施地

6. 履行期限

(1)合同签订后7个日历天以内依据投标文件配合业主完成全部技术性服务工作。

(2)乙方在2024年 月 日前完成安装、调试工作。

7. 材料运输

乙方负责将采购产品运抵项目实施地点，由此而产生的所有运输、保险等费用由乙方自行承担。

8. 项目实施地点：甲方指定地点。

三、产品包装、发货及运输

9. 乙方应在产品发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求进行包装，以保证产品安全运达甲方指定地点。

10. 使用说明书、质量检验证明书、配件以及清单等一并附于货物内。

11. 本项目在未通过甲方验收合格前发生的货物毁损、灭失、遗失等风险均由乙方承担。

四、跟踪检验

12. 选材时抽检

乙方在技术性服务工作完成以后立即开展原材料采购工作，采购时乙方向甲方提供材料采购清单（含品牌等内容），甲方有权委托第三方检测单位赴实地抽查原材料，各材料封样送检。（检测合格的，检测费用由甲方承担；如检测不合格的，检测费用由乙方承担，包括直至检测合格一切费用。）

13. 制作时抽检

生产期间甲方有权委托第三方检测单位赴生产基地随机抽检。（检测合格的，检测费用由甲方承担；如检测不合格的，检测费用由乙方承担，包括直至检测合格一切费用。）

14. 仓储、装车时抽检

生产完成后，甲方有权委托第三方检测单位赴仓储地清点数量，并随机抽检相关产品。（检测合格的，检测费用由甲方承担；如检测不合格的，检测费用由乙方承担，包括直至检测合格一切费用。）

15. 如果以上任一检验或抽查出现不合格，甲方有权拒收，并视乙方违约。

五、质保期

16. 质量保证期自乙方安装调试完成且经甲方验收合格之日起满2年。质保期内如在正常使用过程中出现的质量问题，乙方负责免费调换或维修，因调换或维修而影响甲方工作的情况每发生一次，质保期相应延长60天。

17. 质保期后的维修，维修响应时间和质保期内相同。乙方应承诺在质保期满后提供维修保养服务，且该服务只收取更换产品或者零部件的材料费。

18. 乙方在维修点提供足够备件以适应甲方维修需求。

19. 乙方在现场具备条件后，应重新复核安装尺寸参数，确保安装后的产品与现场预留空间匹配，

并根据甲方要求免费提供相关技术服务。

六、质量保证及售后服务

20. 乙方应按招标文件及本合同约定的货物性能、技术要求、质量标准等向甲方提供未经使用的全新产品，未经甲方书面同意不得转包或者分包交由第三方提供供货。

21. 质保期内因产品本身的质量或安装问题发生故障，乙方负责免费维修、更换。对达不到技术要求的产品或安装不符合要求的货物，由乙方在合同约定工期内重新制作更换并安装，否则，乙方按合同总金额的 10%向甲方支付违约金。

22. 质保期内，乙方应对产品的质量包括安装质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。经甲方通知后，乙方未在通知期限内处理解决，甲方有权委托第三方进行处理，由此而产生的费用由乙方承担。

七、供货安装要求

23. 乙方委派现场项目负责人，负责现场技术、进度及协调处理供货安装过程中出现的问题。

项目负责人姓名：

身份证号码：

电话：

24. 乙方项目负责人施工期间的到岗率不低于 90%。由现场甲方考核，如负责人到岗率低于上述规定，则按每少一天支付违约金人民币 5000 元。

25. 乙方应严格合同履行期限及进度计划履行供货及安装等义务确保项目按期完成，如因乙方原因导致延误，则按每延误一天支付合同总价每日千分之五作为违约金。

26. 乙方作业人员进场后必须遵守甲方及甲方所聘任的监理人、代建人的各项规章制度及标准化现场管理，听从甲方指派的现场管理人员指挥。

27. 乙方必须严格遵守现场安全施工、防火、用电、用工，产品保护等方面的有关规定。乙方作业人员须经岗位安全专业培训后方能上岗作业，乙方相关人员应持有相关部门核发的专业资质证书并将复印件（盖乙方公章）提交甲方备案后方能上岗作业。

28. 乙方在供货安装期间，必须严格执行项目所在地的有关安全规定。加强对职工的安全生产、文明施工教育。工作时须在作业区域设立醒目的安全警示标志和采取必要的安全防范措施。

29. 乙方在供货安装期间，如有重要装配安装产品，需根据甲方要求先做现场样板安装，通过甲方和监理单位联合验收以后方可大面积开展安装。

30. 乙方应当按规定做好安装后的清洁工作及其他乙方完成的成品或半成品的保护工作，直至项目

全部完工经甲方验收合格，期间所产生的费用由乙方自行承担。

31. 乙方在供货安装期间，必须无条件做好现场其他施工单位的全面配合工作，期间所产生的费用由乙方自行承担。

32. 乙方安装时应注意保护原有设施，如有损坏应原价赔偿。如果出现安全事故乙方自行负责，与甲方无涉；如造成甲方损失的，乙方应赔偿甲方的全部损失，包括但不限于甲方因此而支付之诉讼费、仲裁费、律师费、公证费、鉴定费、赔偿金、和解金、调解金。

八、安全责任

33. 乙方作业人员在施工过程中须严格执行国家相关安全操作规则。乙方作业人员在供货、运输、搬运、安装等过程中造成的自身及他人的伤亡事故或财产损失，均由乙方承担全部责任，与甲方无涉；安装时应注意保护原有设施，如有损坏应原价赔偿。如造成甲方损失的，乙方应赔偿甲方的全部损失，包括但不限于甲方因此而支付之诉讼费、仲裁费、律师费、公证费、鉴定费、赔偿金、和解金、调解金。

34. 乙方进场安装后，乙方应当保障甲方现场全部资产的完好无损，在此期间由于乙方原因对甲方资产的损毁及甲方人员或第三方的人身伤亡事故均由乙方负责赔偿。

九、履行期限的其他约定

35. 一般情况下，乙方不得延误履行期限；确因特殊事项需要延长履行期限的，需向甲方提交书面申请并经甲方同意，否则视为违约，应当依照本合同的约定承担违约责任。

十、质量标准及验收

36. 乙方在甲方的总体安排、协调、指导及监督下对标识标牌进行安装，安装后，甲方按照成品件数以及合同、联系单中规定的名称、规格、质量、价格进行验收。乙方应当确保安装质量达到合同约定的各项参数及国家规定的合格标准和行业标准。

37. 验收时开启原封存样品对照，不符合要求的进行整改，整改完成后方能进行验收。

38. 验收时，乙方应向甲方提供所有原材料、油漆、五金件等原材料的采购发票及检测合格证明、验收申请报告，同时标识标牌产品应和招标文件要求及甲方认可的式样或样品相一致。

39. 甲方有权抽取乙方提供的所有产品的原材料、半成品、成品（在组织生产过程中和交货后）请专家验收和交第三方权威检测机构进行检验（包括但不限于环保、材质、外观、工艺、理化性能、力学性能、有害物质限量等）。所有货物及板材应符合相关国家标准及合同要求。如乙方的产品达不到上述检测标准，将被视为不合格产品。

40. 乙方应提供便利来配合甲方的检查，抽检样品造成破损，乙方应立即补足或更换全新同规格产

品。

41. 乙方应在货物运抵安装现场前5天内，向甲方提供详细的安装计划（包含安装时采用的方法、现场负责人、工程师及参与安装人员的名单、身份证号码），经甲方确认该计划的可行性后，乙方必须严格按照安装计划实施，不得随意更改。所供货物安装应符合有关标准和规范，甲方将对安装过程及安装质量进行监督。

42. 若因乙方产品质量或安装不当导致验收不合格，应立即处理直至验收合格，期间产生的一切费用由乙方承担，若二次验收不合格，甲方有权退货并要求乙方退还价款、承担违约责任，甲方并有权立即单方解除合同。

43. 乙方应在验收合格后才能交付使用。如验收过程中发现需要整改，乙方应在合同约定的安装服务期限内整改完成。

十一、质量保修

44. 质量保修期内，乙方应当自接到甲方维修相关要求后2小时内响应，24小时内提供解决方案，48小时内完成维修。如遇到紧急或特殊情况，现场无法修复需要对产品整体进行更换的，应提供临时性替代产品供甲方使用，直至故障完全修复。

十二、合同价格

45. 本合同签约总价（含增值税）为人民币大写_____元整（¥_____元）。

十三、结算

46. 本合同签约总价为暂定总价（即中标价），作为甲方支付项目进度款及计算履约担保金的基数。

47. 施工费包括打样、制作、运输、保险、装卸、搬运、安装、调试、验收、质保服务、质保期内的备品备件、专用工具供应、相关技术服务及安装所发生的措施费（包括特殊机械、二次搬运、安全文明措施、环境保护、成品保护、赶工期等）等所有费用。

十四、履约保证金

48. 乙方于本合同签订前向甲方缴纳人民币合同总价的2%（即¥_____元）作为本合同的履约担保，履约担保采用银行转账/银行保函形式。项目验收合格后30个工作日内退还履约保证金。

49. 签订合同后，如乙方不按双方合同约定履约，则甲方没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，乙方应足额赔偿甲方全部损失。

十五、合同款变更

50. 当项目过程中甲方提出超出合同约定的采购内容和要求时，乙方应根据实际情况出具联系单报

甲方书面盖章审批同意后实施。

十六、合同款支付

51. 乙方向甲方提交合同价款的 2%履约担保后，甲方在收到乙方的付款申请后的 7 个工作日内，甲方向乙方支付合同签约价款的 40%作为预付款。

52. 乙方完成全部标识标牌的安装调试并经甲方最终验收合格后，甲方向乙方支付合同签约价款至 85%。

53. 甲方根据第三方结算审计单位确定最终结算审定价并收到付款申请后的 30 个工作日内，甲方向乙方支付施工费价款至结算审定价的 98.5%。

54. 验收合格 2 年后，30 个工作日内结算、支付施工费审定价余款。

55. 甲方付款前乙方未提供合法有效的增值税专用发票并通过税务认证的，甲方有权拒绝付款。

56. 乙方账户信息

全 称：_____

开户行：_____

账 号：_____

十七、税费

57. 本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十八、甲方违约责任

58. 在乙方货物已到达约定地点，但甲方无正当理由拒收货物，乙方不因此构成逾期违约。

十九、乙方违约责任

59. 乙方逾期生产、交付或安装货物，应按逾期总额每日千分之五向甲方支付违约金，甲方有权直接从履约保证金或应付货款中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日的，甲方有权立即单方解除本合同，并要求乙方按合同签约总价 10%支付违约金。违约金的支付，不免除乙方继续承担违约责任。

60. 乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量等不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方更换货物但逾期履行合同义务的，按乙方逾期违约处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可立即单方面解除合同，且乙方应向甲方支付合同签约总价 10%的违约金。违约金支付，不免除乙方继续承担违约责任。

61. 因乙方提供的货物给甲方造成经济损失或甲方人员、第三方人身损害的，乙方承担所有赔偿责任。

62. 乙方若单方面解除合同，乙方应支付甲方全部合同货款的 50%作为违约金。

63. 乙方将本项目交由代理商、经销商、加盟商等负责生产、供货及售后服务等工作的，视为乙方违约，甲方有权无责单方面解除合同，有权没收全部履约保证金，同时乙方支付甲方合同签约总价30%的违约金。

二十、安装服务、技术与服务说明

64. 安装服务属于本标识标牌销售合同的重要组成部分，应给出具体安装服务方案。

65. 乙方应在合同规定时间内完成全部货物现场安装并使之符合验收标准。在安装过程中，甲方有权采取适当的方式对乙方货物质量标准、规格型号、具体配置、数量以及安装质量和进度等进行抽查。甲方检查时发现乙方所供货物不符合合同约定或者乙方安装时造成货物损坏的，甲方有权要求乙方无条件换货或退货，乙方不同意换货或退货的，甲方有权单方解除合同，乙方应按合同约定承担违约责任。

66. 乙方应履行安装服务责任。

67. 甲方为安装提供工作场地、电源等条件，货物安装所需的耗材应由安装服务提供方提供，安装服务提供方在安装过程中应当遵守甲方工作场所的工作纪律及相关管理规定。

68. 在货物的安装过程中，安装服务提供方或其聘请的雇员遭受人身损害或安装服务提供方或其聘请的雇员令甲方或第三方遭受人身损害或财产损失，由此引起的一切法律责任由乙方全部承担。若甲方因此为乙方垫付任何款项，甲方有权要求乙方据实立即支付，且有权从应付乙方的价款中将上述款项自行扣除。

69. 标识标牌生产中涉及的材料、工艺、款式、颜色等要求，在确定中标单位后，标识标牌批量生产前，应经甲方最终确认款式后进行生产；如有款式调整，乙方不收取任何附加费用。

70. 乙方应按甲方要求对样品进行二次确认。

二十一、不可抗力

71. 合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

72. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

73. 不可抗力事件延续 30 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

二十二、争议解决

74. 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，向项目所在地人民法院提起诉讼。

二十三、合同生效及其他

75. 合同经双方盖章后生效。

76. 未尽事宜详见招标文件、投标文件，其均作为本合同的重要组成部分。

77. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经签订书面补充协议方可作为主合同不可分割的一部分。

78. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

79. 本合同一式捌份，具同等法律效力，甲乙双方各执肆份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

地址：

地址：

联系人：

联系人：

电话：

电话：

代建人（盖章）：

地址：

联系人：

电话：

备注：1. 投标人应对本合同中的条款全部响应，如有偏离需在商务条款偏离表中注明。

第五章 招标需求

一、招标内容

1. 为招标人提供全部标识标牌的设计、打样、制作、运输、保险、装卸、搬运、安装、调试、验收、质保服务、质保期内的备品备件、专用工具供应及相关技术服务。

2. 提供的产品（包括辅助材料等）必须符合招标人相关技术需求，产品质量和环保要求必须符合最新版本的国家及行业标准、相关规范。

二、交货期

60日天（预计中标人在2024年5月中旬完成安装、调试工作，具体安装时间需经招标人同意后安装）。

三、产品设计、制作要求

中标人须根据招标人提出的采购需求安排各类标识标牌设计、制作及安装调整，在约定的供货期内，提供符合招标需求的产品。

1. 设计要求：中标人应配备一名熟练使用Ps\Ai等矢量设计软件的设计师，具有一定审美能力，可以较好地完成招标方高质量设计需求，所有设计制作应按照《Sheraton Exterior Signage Specifications》外部标识牌标准、《Sheraton Interior Signage Specifications》内部标识牌标准等酒店相关公共信息设置标准。

2. 制作要求：印刷类标识图案及字迹清晰，无毛边，边缘圆润，油墨不易脱落，色彩无偏色，无杂点；雕刻镂空类无明显刀口，与现有标识专色灯箱膜无色差；标识边缘处理圆润，无安全隐患；投标方承诺后续供货标识工艺水平必等于或高于招标提供标识样品工艺水平；在各类采购标识制作前，投标人需就所采购标识逐一制作样品，待招标人对样品确认后方可制作，制作后需专人核对不得发生确认图稿与实际制作或现场呈现效果不符情况（样品相关费用由投标人承担）。

3. 安装要求：亚克力采用全背胶（双面胶），粘性强，浅底色亚克力贴在玻璃上需覆不干胶，不得出现透胶不均匀、易脱落情况；户外写真、磨砂膜及透明膜等材质标识应易于整体剥离更换，不留胶，安装表面平整无气泡；安装时投标人应满足招标人相关安装要求，安装时需核对安装细节（位置、高度、安装方式等），经招标人确认后方可实施安装。

4. 投标时按照要求提供设计效果图。

5. 设计不侵犯知识产权。

6. 投标人负责所制作的所有标识的中英文校对工作。。

7. 中标人提供的标识标牌制作工艺必须符合招标人的设计要求，技术要求应符合国家和行业现行标准的规定（执行中如有新的标准、规定、方法以新的为准）。

8. 质量及服务要求

(1) 严格按照招标人的要求进行设计制作及安装，要求符合招标人的功能性质，设计图纸方案须经招标人批准后方可进行制作和安装，设计及产品制作安装后的尺寸比例、外观效果应与平面效果图相符，若是因供应商设计、制图等原因造成的物料和服务不合格，后果由供应商自行承担。

(2) 成批产品批量制作安装前，供应商应先制作单个产品供招标人确认，招标人依照确定的样品进行验收。招标人收货后，必在交接单上签字确认。

(3) 中标人所提供的产品及安装符合规定的各项要求，如发现不符，招标人有权拒绝接收，由此产生的损失由中标人承担。中标人为招标人提供物料和服务之前应建立完善的检查监督机制，保证提供的物料和服务符合招标人要求，如不符合要求，招标人有权拒绝接收。中标人应提供物料的后后期维护工作。

(4) 中标人须承诺，如货物因装卸、运输、安装等原因出现短缺，必须在招标人指定的期限内，对相应货物进行调换和补齐缺件，直至招标人满意为止，不管其造成短缺的原因如何，不能为以办理索赔为由而拖延。无论在质保期内还是质保期满后，中标人须对其实施的项目提供现场服务。中标人必须按规定程序和安全文明施工有关要求要求进行实施。在供货、安装过程中的各种意外，责任由中标人承担，招标人不承担任何责任。

(5) 中标人接到招标人通知，无论工作量大小，都要认真对待，按要求及时完成。

9. 产品包装规范，标识齐全说明详细。货物采用原厂包装，且包装上必须标识货物品牌、制造商及产地，带有制造商提供的货物装箱清单及货物质量检验合格证书、货物原产地证书等。

10. 供应商保证提供的货物是全新的，并保证产品在正常使用和保养下，在货物使用寿命期内，均能满足合同约定的性能、可靠性和扩展性。

11. 货物交付后在使用过程中，如果证实货物的材料、设计、工艺或安装存在缺陷或者不符合合同约定的质量、规格和性能的要求或者货物存在刺鼻气味等未达到环保要求的现象，项目业主有权要求更换、退货，并有权提出索赔。该索赔不受合同约定的保修期的限制。

四、项目管理要求

(一) 产品供应要求

1. 实际采购标识标牌的最终颜色、款式等技术规格、参数及要求由招标人确定。

2. 中标人应在第一时间配合对需要调整或确认尺寸的标识标牌进行现场放样，并与招标人、施工方主动进行沟通确认；

3. 标识标牌现场放样结果，需由招标人、中标人双方签字确认。作为后续施工、验收以及责任认定的依据。中标人在现场安装须接受招标人的统一管理；必须遵守酒店安全生产规章制度。

4. 中标人在供货前，必须先提供样品，经招标人确认后，方可批量供货，并且后续供货的式样与质量不得低于试样；打样过程中所产生的费用由中标人自行承担，招标人不另行支付。

（二）质量要求

1. 招标人有权依据上述标准和招标文件的要求对中标人所有采购产品生产全过程（包括产品生产现场）进行监督和抽样检测；中标人有责任提供有关各种数据，包括标识标牌主要原材料、结构图和部件图等详细中文资料。检测中若发现有不合格原材料、成品，招标人有权因此而终止部分甚至全部合同，由此而造成的后果由成交单位负责。但招标人的监督并不解除成交单位对所有产品在制造质量上应负的全部责任。

2. 中标人认为需要突破招标文件的标准时，须阐明其替换的标准或其实际使用的标准，若其他标准符合制作规定的需要或适用于此技术、质量规格书，招标人经独立评估后选择是否接受。

3. 项目验收时，中标人应向招标人提供相关产品检测报告。

（三）安装工作

安装工作由中标人负责，中标人应派遣有从事同类工作实践经验的技术人员进行安装工作。

（四）验收

1. 安装结束后，由招标人和中标人共同按最终确定的样品标准及合同条款进行逐件验收。如存在款式不符、质量不合格或其他任何不符合样品标准及合同要求的，中标人应无条件返工、整改，直至验收合格，由此造成费用增加、工期延误等责任均由中标人承担；在本项目通过竣工验收移交前，货物毁损、灭失的风险由中标人自行承担。中标人应按照合同中约定的材料、品牌和有关标准要求采购项目所需材料，不得更换。

2. 合同期内招标人有权委托专业第三方检测机构对本项目的生产、安装、材料及配件质量进行全过程跟踪检测（包括原材料、生产过程、半成品、标识标牌成品的检测）。

（五）售后服务

1. 标识标牌产品质保期限不少于2年。质保期内提供免费维修（包括人工、材料、维修人员差旅等）及售后服务。中标人有义务在标识标牌的整个使用寿命周期内提供售后服务。


2. 保修期内发生质量问题，如果供应商未能及时处理，招标人自行处理，其实际发生的全部费用应由供应商承担。

3. 中标人应根据自己产品的质量和实际情况提出诚实可信的售后服务承诺，并提供相应的保障措施。


4. 投标人提供产品的备品备件及价格，承诺质保内及质保期结束后5年内价格不变。

五、标识标牌清单

清单（一）

序号	项目	所处位置	尺寸	数量	图片	文字内容
1	大指示牌	东1楼电梯口	160*85	1		<p>5th Floor 五楼 - 5017-5036</p> <p>4th Floor 四楼 - 4010-4062</p> <p>3rd Floor 三楼 - Yue-Chinese Restaurant 采悦轩-中餐厅 3002-3067</p> <p>2nd Floor 二楼 - Business Center 商务中心 Grand Xixi Ballroom 西溪宴会厅 Meeting Rooms 会议室 2002-2067</p> <p>1st Floor 一楼 - Lobby 大堂 Lobby Lounge 大堂吧 Satine-French Restaurant 萨婷-法式餐厅 Shine SPA 喜来登水疗 Sheraton Adventure Club 儿童俱乐部 Feast- All Day Dining Restaurant 盛宴-全日餐厅 Pantry-Deli Shop 百草-西饼屋 Restrooms 洗手间 1001-1068</p> <p>B1 Floor 负一楼 - Sheraton Fitness 喜来登健身中心</p>


						<p>All Day Dining Restaurant 盛宴-全日餐厅 Pantry-Deli Shop 百萃-西饼屋 Restrooms 洗手间 1001-1068 B1 Floor 负一楼-Sheraton Fitness 喜来登健身中心</p>
--	--	--	--	--	--	--

2	大指示牌	西1楼 电梯口	160*83	1	 <p style="text-align: center;">S</p> <p>5th Floor 五楼 - Club Lounge 行政酒廊 5070-5102</p> <p>4th Floor 四楼 - 4070-4130</p> <p>3rd Floor 三楼 - Yue-Chinese Restaurant 采悦轩-中餐厅 3070-3130</p> <p>2nd Floor 二楼 - 2082-2130</p> <p>1st Floor 一楼 - Feast- All Day Dining Restaurant 盛宴-全日餐厅 Pantry-Deli Shop 百萃-西饼屋 Lobby Lounge 大堂吧 Restrooms 洗手间 Shine SPA 喜来登水疗 Satine-French Restaurant 萨婷-法式餐厅 Sheraton Adventure Club 儿童俱乐部 ATM 自动提款机 House Phones 内线电话 1081-1131</p> <p>B1 Floor 负一楼 - Sheraton Fitness 喜来登健身中心</p>	<p>5th Floor 五楼 - Club Lounge 行政酒廊 5070-5102</p> <p>4th Floor 四楼 -4070-4130</p> <p>3rd Floor 三楼 - Yue-Chinese Restaurant 采悦轩-中餐厅 3070-3130</p> <p>2nd Floor 二楼 -2082-2130</p> <p>1st Floor 一楼 - Feast- All Day Dining Restaurant 盛宴-全日餐厅 Pantry-Deli Shop 百萃-西饼屋 Lobby Lounge 大堂吧 Restrooms 洗手间 Shine SPA 喜来登水疗 Satine-French Restaurant 萨婷-法餐厅 Sheraton Adventure Club 儿童俱乐部 ATM 自动提款机 House Phones 内线电话 1081-1131</p>
---	------	------------	--------	---	---	---

						B1 Floor 负一楼- Sheraton Fitness 喜来登健身中心
3	大指示牌	东1楼 电梯口	80*45	1		1001-1027 1051- 1068 Shine SPA 喜来登水疗 Sheraton Fitness 喜来登健身中心 Sheraton Adventure Club 儿童俱乐部 ATM 自动提款机 House Phones 内线电话

4	大指示牌	西1楼电梯口	110*45.5	1		<p>West Wing Guest Room 西翼客房</p> <p>Feast- All Day Dining Restaurant 盛宴-全日餐厅 Pantry-Deli Shop 百萃-西饼屋 Lobby Lounge 大堂吧 Restrooms 洗手间</p> <p>East Wing Guest Room 东翼客房 Shine SPA 喜来登水疗 Sheraton Adventure Club 儿童俱乐部 Satine-French Restaurant 萨婷-法式餐厅 ATM 自动提款机 House Phones 内线电话 B1 Floor Sheraton Fitness 负一楼喜来登健身中心</p>
---	------	--------	----------	---	---	--

5	大指示牌	东1楼 电梯口	110*45.5	1		<p>West Wing Guest Room 西翼客房</p> <p>Feast- All Day Dining Restaurant 盛宴-全日餐厅 Pantry-Deli Shop 百萃-西饼屋 Lobby Lounge 大堂吧 Restrooms 洗手间</p> <p>East Wing Guest Room 东翼客房 Shine SPA 喜来登水疗 Sheraton Adventure Club 儿童俱乐部 Satine-French Restaurant 萨婷-法餐厅 ATM 自动提款机 House Phones 内线电话 B1 Floor Sheraton Fitness 负一楼喜来登健身中心</p>
---	------	------------	----------	---	---	---

6	大指示牌	1F 中餐厅电梯口	138*82.5	1		<p>3rd Floor 三楼 -Yue-Chinese Restaurant 采悦轩-中餐厅 3002-3067</p> <p>2nd Floor 二楼-Business Center 商务中心 Grand Xixi Ballroom 西溪宴会厅 Meeting Rooms 会议室 2002-2067</p> <p>1st Floor 一楼 -Lobby 大堂 Lobby Lounge 大堂吧 Shine SPA 喜来登水疗 Sheraton Adventure Club 儿童俱乐部 Feast- All Day Dining Restaurant 盛宴-全日餐厅 Satine- French Restaurant 萨婷-法式餐厅 Pantry-Deli Shop 百萃-西饼屋 Restrooms 洗手间 1001-1068</p>
---	------	-----------	----------	---	---	--

						B1 Floor 负一楼 - Sheraton Fitness 喜来登健身中心
7	公区指引指示牌	楼层过道	48.5*45	21	    	<p>① Shine SPA 喜来登水疗 Sheraton Fitness 喜来登健身中心 Sheraton Adventure Club 儿童俱乐部 1051-1068</p> <p>②③ Grand Xixi Ballroom 西溪宴会厅 Xixi1-Xixi3 西溪 1-西溪 3 Bridal Room 新娘休息室 VIP1 贵宾室 1</p> <p>④ Mingxi 3 - Mingxi 5 明溪 3 - 明溪 5 Restrooms 洗手间 Hotel 酒店</p> <p>⑤ Sheraton Fitness 喜来登健身中心 Hours of Operation 6:30 am to 11:00 pm Daily 营业时间</p>

						每日 6:30 am 至 11:00 pm
8	酒廊指示牌	行政酒廊门口	24.7*24.7	1		CLUB LOUNGE 行政酒廊
9	过道房号指示牌	客房过道走廊	29.7*29.7	93+3		4093-4130
10	公区房间指示牌	楼层电梯附近	44.7*48.2	1		5070-5080 5086-5082 5093-5102 Club Lounge 行政酒廊


11	酒店标识牌	大堂旋转门两边	50*40*8	2		Sheraton Grand HANGZHOU WETLAND PARK RESORT 杭州西溪喜来登度假酒店
12	酒店标识牌	大堂拱门		1		Sheraton
13	安全提示牌	酒店临水附近	60*40*3	4+2		水域危险! 请勿靠近! CAUTION! WATER EDGE!

						
14	酒店 "S"Logo	员工通道附近, 宴会厅连廊		2		

15	<p>宴会厅 连廊， 正门 (北门 附近)</p> <p>停车规 范牌</p>	80*55*3.6	2		<p>Regulation for Carpark 停车场管理规定</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sheraton Grand Hangzhou Wetland Park Resort provides guest parking service. • When a guest parks or collects his car he or she should follow the rules of the resort and the directions of the Carpark. • Under no circumstances, is the Hotel including its management and staff responsible for the theft, damage of any vehicle (including access or other items in vehicle) in the Carpark. • The Hotel is not responsible for any injuries in the Carpark. • No hazardous items are allowed in the Carpark, which may pose a threat to any other guest and vehicle. • Anyone who uses the Carpark should not damage any other car. • No parking is allowed in the entrance, reserved or any other place which may cause traffic congestion. • No repair or washing is allowed in the Carpark. Approval needs to be granted by the Hotel Management. • The Hotel has the right to remove or tow any vehicles when the car is illegally parked without taking any responsibility. The Hotel also has the right to demand compensation from the violator. • Please contact the Hotel Management for any information or comments.
----	---	-----------	---	---	---

					<ul style="list-style-type: none"> • No trading activity is allowed in the Carpark. • The Hotel has the right of admission. • Parking fee is applicable according to the Government and Hotel regulations. • The Hotel reserves the rights to change the parking fee without prior notice. • Anyone who uses the Carpark must be obliged to the Transportation Law of China. • Loss of parking ticket is at owner's risk. A minimum of 24 hours parking fee will apply to charge. • The Hotel has the right to re-possess the vehicle and its contents, till the parking fee is settled. • On request name, address and identification should be supplied. • Any damages to the surrounding, its fixtures and facilities must be paid before departing from the Carpark. <p>Sheraton Grand Hangzhou Wetland Park Resort</p> <ul style="list-style-type: none"> • 杭州西溪喜来登度假大酒店停车场提供停车服务。 • 客人在本停车场内停泊或提取车辆时，必须遵守本酒店的规定和本停车场导向牌指引方向行驶和停泊。 • 本酒店（包括其代理人及任何职员）无论在任何情况下对本停车场的客人的物品及任何车辆（包括车内任何物件）的被盗、损失或损坏概不负责。 • 本酒店不负责在本停车场内发生的任何人身伤害。 • 使用本停车场的客人不得在车场内携带或放置有可能
--	--	--	--	--	---

					<p>对其它车辆或客人构成危险的物品。任何使用本停车场的客人应该小心停泊或提取车辆，避免损坏车场内的其它车辆。</p> <ul style="list-style-type: none">• 车辆不得停泊于本停车场的出入口，预留车位或其它可能导致交通堵塞的位置。• 使用本停车场的客人不得于车场范围内维修及清理车辆。遇紧急情况须经本酒店管理层许可。• 本酒店可转移或拖走任何非法停泊之车辆，而无须负任何责任，并有权向违例车主追讨损失。• 任何建议或意见，请与本酒店管理层联系。• 本停车场内不允许进行任何商业活动。• 本酒店拥有解释权。• 本停车场收费根据政府有关部门及本酒店管理需求而制定。• 本酒店保留可随时更改停车费用的权利而无须预先通知。• 所有使用本停车场的客人，必须遵守《中华人民共和国交通法》。• 停车票遗失不补，本酒店将收取不少于 24 小时的停车费用。• 本酒店有权留置或扣停本停车场范围内的车辆及所载物品，直至车主缴清所欠款项为止。• 在必要情况下，车主需要提供姓名、地址，并出示有
--	--	--	--	--	--

						<p>效身份证件。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 引发本车场任何固定装置、设施及器械损坏的客人必须负责赔偿由此导致的一切费用。 <p>杭州西溪喜来登度假大酒店</p>
16	大堂指示牌	宴会厅连廊, 大堂吧户外门口	70*60*4	2		<p>Lobby 大堂</p>

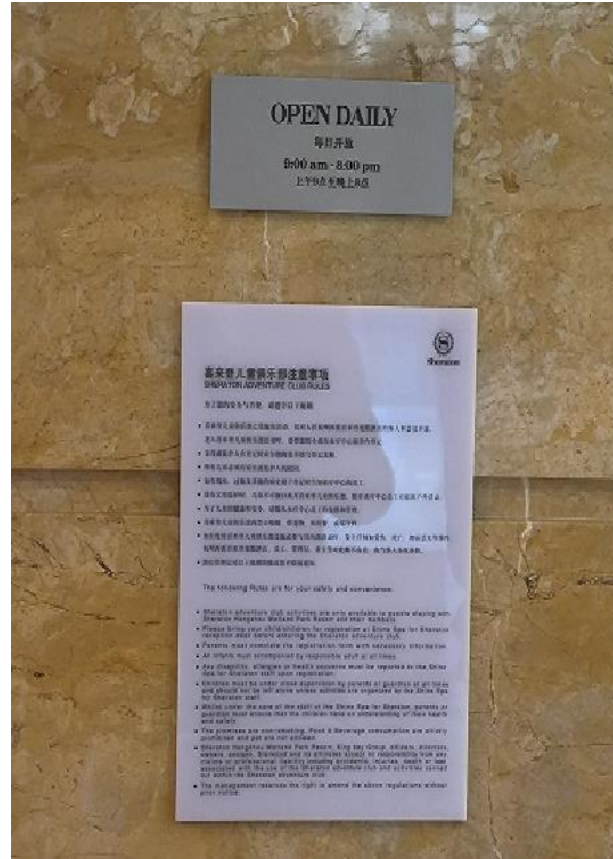
17

儿童俱
乐部
注意事
项

儿童俱
乐部

小:
22*30*0.2
大:
52*65*0.2

2



OPEN DAILY

每日开放

9:00 am-8:00 pm

上午9点至晚上8点

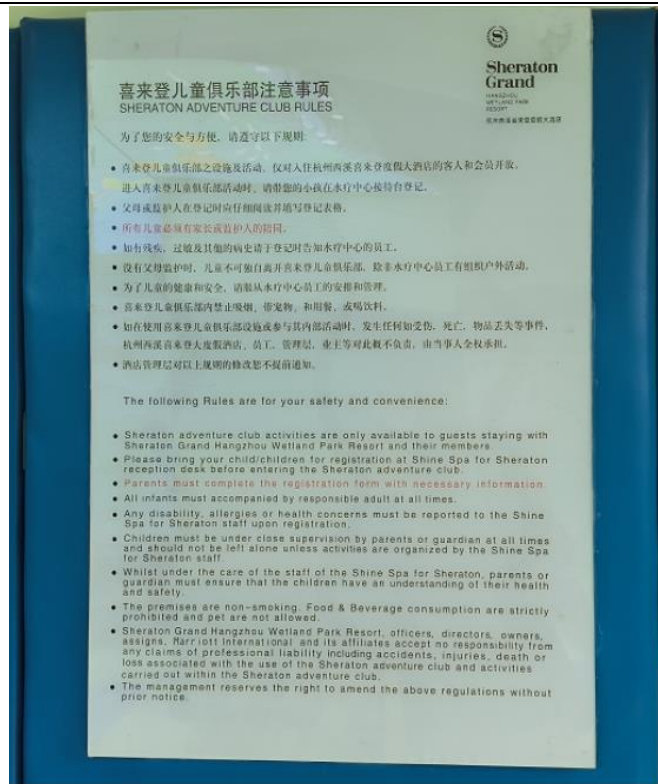
喜来登儿童俱乐部注意事项

SHERATON ADVENTURE CLUB RULES

为了您的安全与方便，请遵守以下规则：

- 喜来登儿童俱乐部之设施及活动，仅对入住杭州西溪喜来登度假酒店的客人和会员开放。进入喜来登儿童俱乐部活动时，请带您的小孩在水疗中心接待台登记。
- 父母或监护人在登记时应仔细阅读并填写登记表格。
- 所有儿童必须有家长或监护人的陪同。
- 如有残疾，过敏及其他的病史请于登记时告知水疗中心的员工。
- 没有父母监护时，儿童不可独自离开喜来登儿童俱乐部，除非水疗中心员工有组织户外活动。
- 为了儿童的健康和安全，请服从水疗中心员工的安排和管理。
- 喜来登儿童俱乐部内禁止吸烟，带宠物，和用餐，或喝饮料。
- 如在使用喜来登儿童俱乐部设施或参与其内部活动时，发生任何如受伤，死亡，物品丢失等事件，杭州西溪喜来登度假酒店，员工，管理层，业主等对此概不负责，由当事人全权承担。
- 酒店管理层对以上规则的修改恕不提前通知。

The following Rules are for your safety and convenience:



- Sheraton adventure club activities are only available to guests staying with Sheraton Hangzhou Wetland Park Resort and their members.
- Please bring your child/children for registration at Shine Spa for Sheraton reception desk before entering the Sheraton adventure club.
- Parents must complete the registration form with necessary information.
- All infants must accompanied by responsible adult at all times.
- Any disability, allergies or health concerns must be reported to the Shine Spa for Sheraton staff upon registration.
- Children must be under close supervision by parents or guardian at all times and should not be left alone unless activities are organized by the Shine Spa for Sheraton staff.
- Whilst under the care of the staff of the Shine Spa for Sheraton, parents or guardian must ensure that the children have an understanding of their health and safety.
- The premises are non-smoking. Food & Beverage consumption are strictly prohibited and pet are not allowed.
- Sheraton Hangzhou Wetland Park Resort; King key



					<p>Group,officers,directors,owners, assigns. Starwood and its affiliates accept no responsibility from any claims of professional liability including accidents,injuries, death or loss associated with the use of the Sheraton adventure club and activities carried out within the Sheraton adventure club.</p> <p>•The management reserves the right to amend the above regulations without prior notice.</p> <p>喜来登儿童俱乐部注意事项</p> <p>SHERATON ADVENTURE CLUB RULES</p> <p>为了您的安全与方便，请遵守以下规则:</p> <ul style="list-style-type: none"> •喜来登儿童俱乐部之设施及活动，仅对入住杭州西溪喜来登度假酒店的客人和会员开放。进入喜来登儿童俱乐部活动时，请带您的小孩在水疗中心接待台登记。 •父母或监护人在登记时应仔细阅读并填写登记表格。 •所有儿童必须有家长或监护人的陪同。 •如有残疾，过敏及其他的病史请于登记时告知水疗中心的员工。 •没有父母监护时，儿童不可独自离开喜来登儿童俱乐部，除非水疗中心员工有组织户外活动。 •为了儿童的健康和安全，请服从水疗中心员工的安排和管理。 •喜来登儿童俱乐部内禁止吸烟，带宠物，和用餐，或
--	--	--	--	--	--

						<p>喝饮料。</p> <ul style="list-style-type: none"> •如在使用喜来登儿童俱乐部设施或参与其内部活动时，发生任何如受伤，死亡，物品丢失等事件，杭州西溪喜来登度假酒店，员工，管理层，业主等对此概不负责，由当事人全权承担。 •酒店管理层对以上规则的修改恕不提前通知。 <p>The following Rules are for your safety and convenience:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Sheraton adventure club activities are only available to guests staying with Sheraton Hangzhou Wetland Park Resort and their members. • Please bring your child/children for registration at Shine Spa for Sheraton reception desk before entering the Sheraton adventure club. • Parents must complete the registration form with necessary information. • All infants must accompanied by responsible adult at all times. • Any disability, allergies or health concerns must be
--	--	--	--	--	--	---

						<p>reported to the Shine Spa for Sheraton staff upon registration.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Children must be under close supervision by parents or guardian at all times and should not be left alone unless activities are organized by the Shine Spa for Sheraton staff. •Whilst under the care of the staff of the Shine Spa for Sheraton, parents or guardian must ensure that the children have an understanding of their health and safety. •The premises are non-smoking. Food & Beverage consumption are strictly prohibited and pet are not allowed. • Sheraton Hangzhou Wetland Park Resort; King key Group,officers,directors,owners, assigns. Starwood and its affiliates accept no responsibility from any claims of professional liability including accidents,injuries, death or loss associated with the use of the Sheraton adventure club and activities carried out within the Sheraton adventure club. •The management reserves the right to amend the above regulations without prior notice.
--	--	--	--	--	--	--

18	SPA 标识牌	SPA 门口	138*65*5	1		Shine 喜来登水疗 Spa 营业时间: Hours of Operation: 每日开放 11:00 am-11:00 pm Open Daily
19	更衣室指示牌	男更衣室 & 女更衣室	45*32	2		Restrooms 洗手间 Shower 淋浴间 Swimming Pool 游泳池
20	泳池提示牌	女更衣室通往泳池门口	32*40*5	2		Swimming Pool 游泳池 使用游泳池前请您先冲淋! Please take a shower before using swimming pool.

21	医务室 标识牌	泳池门 口	25*25	1		Clinic 医务室
----	------------	----------	-------	---	--	---------------

22	泳池制度牌	泳池边	76*51	3		<p>POOL RULES 泳池制度</p> <p>The following rules are for your safety and convenience: 为了您的安全和便利, 请遵守以下制度:</p> <p>All persons using the pool do so at their own risk. The hotel accepts no liability for any injury, death or loss associated with the use of the pool. 所有客人需承担游泳时所产生的风险, 在使用游泳池过程中出现身体受伤、死亡或财产遗失, 本酒店不承担任何责任。</p> <p>Do not use while impaired by alcohol or drugs. 饮酒或服药后请勿使用游泳池。</p> <p>Appropriate swimwear must be worn in the pool. 游泳时请穿合适的泳装, 泳帽等。</p> <p>Children wearing diapers shall wear rubber pants or "swim diapers" while in the pool. 儿童游泳时必须穿泳装。</p> <p>Only flotation devices provided by the hotel, except small swimming aids, are permitted in the pool. 玩具等设备不可在泳池使用, 除非是酒店提供的浮力设备。</p> <p>Horseplay in and around the pool area is not permitted.</p> <p>NO LIFEGUARD ON DUTY 无救生员值班</p> <p>NO DIVING  不准跳水</p> <p>Pool hours: 8:30 am to 11:00 pm 泳池时间: 8:30 am to 11:00 pm</p> <p>In case of emergency, use phone marked EMERGENCY. 如遇紧急情况, 请使用紧急电话。</p>
----	-------	-----	-------	---	---	---

						<p>在泳池不可以打闹，大声喧哗等影响其他客人的行为。</p> <p>Pets are not permitted in the pool area. 宠物不可以进入泳池区域。</p> <p>No glass in pool or no pool deck. 玻璃制品不可以进入泳池区域。</p> <p>Children under 12 years must be accompanied by an adult. 12 周岁以下儿童必须由成人陪同。</p> <p>Running is not permitted in the pool area. 不可以 在泳池区域奔跑。</p> <p>NO LIFEGUARD ON DUTY 无救生员值班</p> <p>NO DIVING 不准跳水</p> <p>Pool hours: 6:30 am to 11:00 pm 泳池时间： 6:30 am to 11:00 pm</p> <p>In case of emergency, use phone marked EMERGENCY. 如遇紧急情况，请使用紧急电话。</p>
--	--	--	--	--	--	--

23	泳池提示牌	泳池边	50*75*0.2	3		<p>为了您的安全, 请勿光脚在泳池地面上行走; 看护好小孩, 请勿追逐打闹, 感谢您的合作。</p> <p>For your safety, please do not walk on floor without slippers take care of your kids, do not run, thanks for your cooperation.</p>
----	-------	-----	-----------	---	--	--

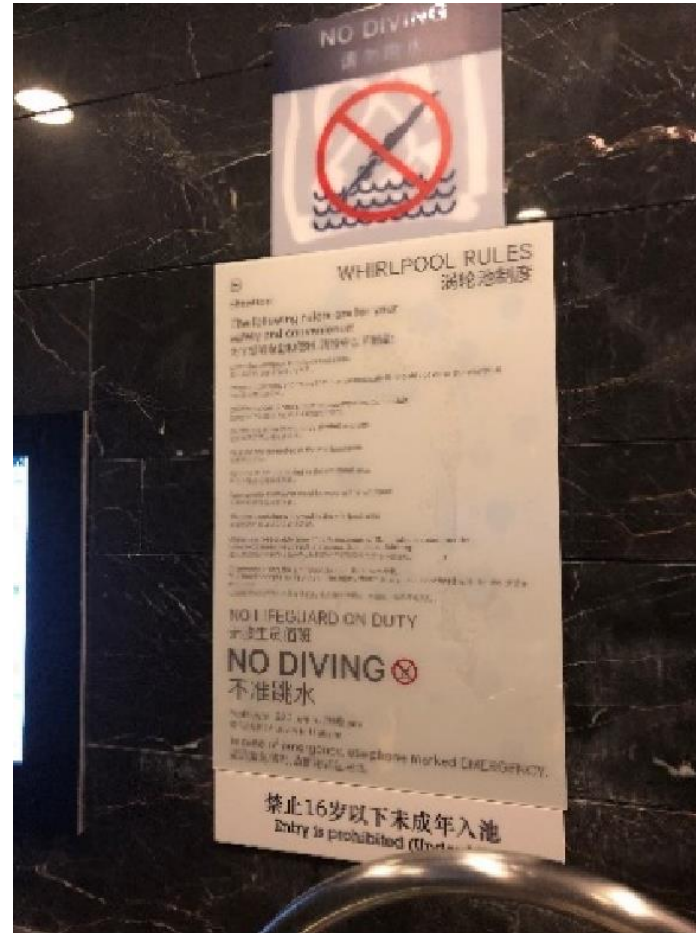
24

涡轮池
规范牌

泳池边

88*52*0.2

3



NO DIVING

请勿跳水

WHIRLPOOL RULES

涡轮池制度

The following rulers are for your safety and convenience:

为了您的安全和便利，请遵守以下制度：

Enter the whirlpool at railings and steps.

进入涡轮池，请扶好扶手，走台阶。

Pregnant persons and those that are not medically fit should not enter the whirlpool.

孕妇禁止使用涡轮池。

Children under 12 years must be accompanied by an adult.

12周岁以下儿童必须在成人全程陪同下使用。

Do not use while impaired by alcohol or drugs.

酒后或药后禁止使用涡轮池。

Pets are not permitted in the whirlpool area.

宠物禁止进入。

Running is not permitted in the whirlpool area.

不可以在涡轮池区域跑动。

						<p>Appropriate swimwear must be worn in the whirlpool 在涡轮池需穿合适的泳装。</p> <p>No glass containers allowed in the whirlpool area. 玻璃制品不可以进入涡轮池区域。</p> <p>Observe a reasonable time limit. A maximum of 10 minutes is recommended. Long exposures may result in nausea, dizziness or fainting. 最大使用时间不要超过 10 分钟，长时间使用可能导致头晕等不适症状。</p> <p>All persons using the whirlpool do so at their own risk. The hotel accepts no liability of the injury, death or any loss associated with the use of the whirlpool. 在使用涡轮池过程中出现身体受伤、死亡或财产遗失，本酒店不承担任何责任。</p> <p>NO LIFEGUARD ON DUTY 无救生员值班</p> <p>NO DIVING 不准跳水</p> <p>Pool hours: 6:30 am to 11:00 pm 涡轮池时间： 6:30 am to 11:00 pm</p> <p>In case of emergency, use phone marked EMERGENCY. 如遇紧急情况，请使用紧急电话。</p>
--	--	--	--	--	--	---

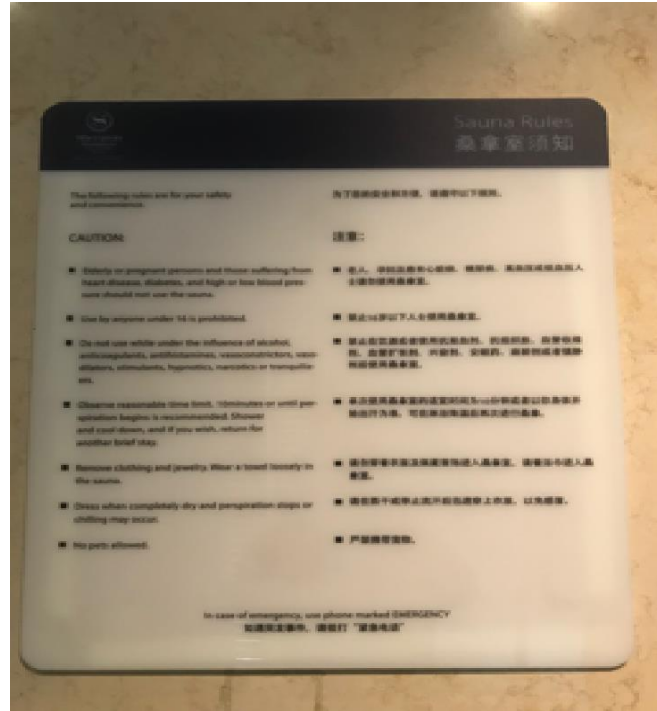
25

桑拿房
使用须知

SPA 双
人间

55*65*3

1



Sauna Rules

桑拿室须知

The following rules are for your safety and convenience.

CAUTION:

- Elderly or pregnant persons and those suffering from heart disease, diabetes, and high or low blood pressure should not use the sauna.
- Use by anyone under 16 is prohibited.
- Do not use while under the influence of alcohol, anticoagulants, antihistamines, vasoconstrictors, vasodilators, stimulants, hypnotics, narcotics or tranquilizers.
- Observe reasonable time limit. 10minutes or until perspiration begins is recommended. Shower and cool down, and if you wish, return for another brief stay.
- Remove clothing and jewelry. Wear a towel loosely in the sauna.
- Dress when completely dry and perspiration stops or chilling may occur.
- No pets allowed.

为了您的安全和方便, 请遵守以下规则。

注意:


- 老人、孕妇及患有心脏病、糖尿病、高血压或低血压人士请勿使用

						<p>桑拿室。</p> <ul style="list-style-type: none"> •禁止 16 岁以下人士使用桑拿室。 •禁止在饮酒或者使用抗凝血剂、抗组织胺、血管收缩剂、血管扩张剂、兴奋剂、安眠药、麻醉剂或者镇静剂后使用桑拿室。 •单次使用桑拿室的适宜时间为 10 分钟或者以你身体开始出汗为准。可在淋浴降温后再次进行桑拿。 •请勿穿着衣服及佩戴首饰进入桑拿室。请着浴巾进入桑拿室。 •请在蒸干或停止流汗后迅速穿上衣服，以免感冒。 •严禁携带宠物。 <p>In case of emergency, use phone marked EMERGENCY 如遇突发事件，请拨打“紧急电话”</p>
--	--	--	--	--	--	--

26	指示牌	负1楼 客用电 梯口	82.7*100*0.8	1		<p>1st Floor - Lobby 一楼 大堂 Lobby Lounge 大堂吧 Shine SPA 喜来登水疗 Sheraton Fitness 喜来登健身中心 Feast- All Day Dining Restaurant 盛宴-全日餐厅 Satine - French Restaurant 萨婷-法餐厅 Restrooms 洗手间 B1 Floor- Car Park 负一楼 停车场</p>
27	指示牌	燃气重地	21*29	1		<p>燃气重地，注意安全！ Caution! Fuel Gas Area</p>

28	指示牌	燃气重地(西餐厅户外)	21*30	2		<p>燃气重地，注意安全！ Caution! Fuel Gas Area</p>
29	安全指示牌	酒店地库通道入口		1		<p>为了您的安全，请勿在此立面上坐立和行走。 For your safety, please do not sit or walk on this facade.</p>
30	责任指示牌	工程部发电站		1		<p>杭州西溪喜来登度假酒店 重点部位消防管控责任牌</p> <p>重点部位：发电机房</p> <p>责任人：张华</p> <p>值守人员：刘松</p>

						<p>管控措施：1、落实专人值守</p> <p>2、安全电气安全监控设施</p> <p>3、增加巡查检查频次</p> <p>注：以组织结构图颜色为准</p>
31	监控提示牌	保安部门口		4		<p>温馨提示</p> <p>您已进入电子监控区域</p> <p>Please Note</p> <p>You Have Entered Electronic Surveillance Area</p>

32	冲淋提示牌	女更衣室通往泳池处	30*15	2		<p>Sheraton</p> <p>使用游泳池前请您先冲淋!</p> <p>Please take a shower before using swimming pool.</p>
----	-------	-----------	-------	---	---	---

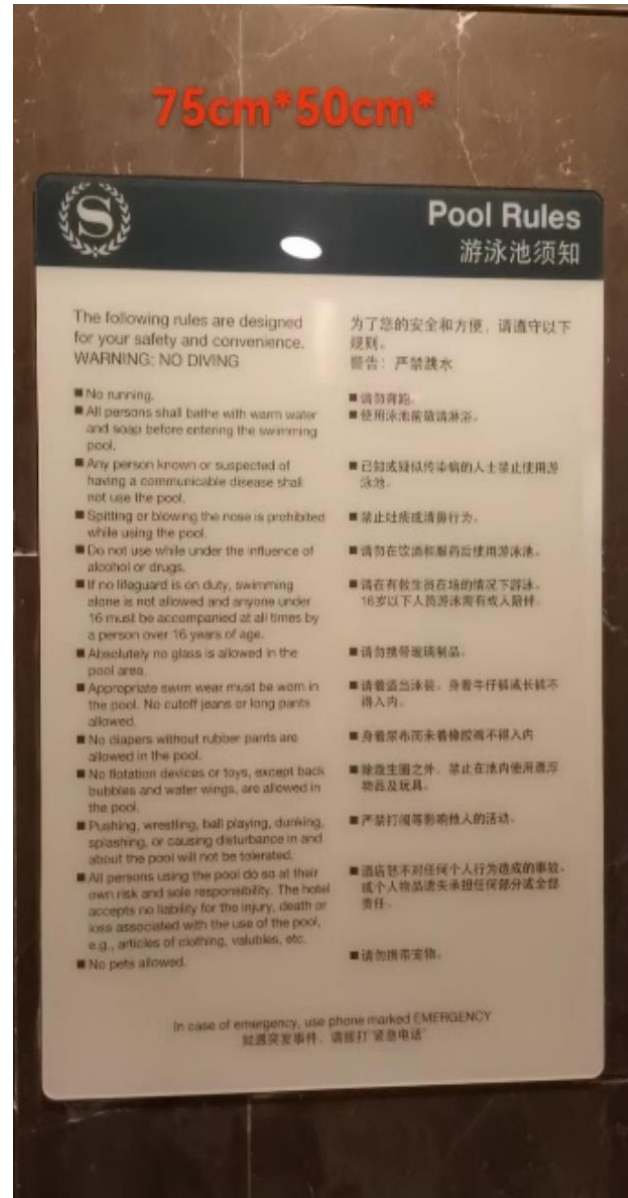
33

游泳池
须知牌

男女更
衣室

75*50

2



Pool Rules 游泳池须知

The following rules are designed for your safety and convenience.

WARNING: NO DIVING

- No running.
- All persons shall bathe with warm water and soap before entering the swimming pool.
- Any person known or suspected of having a communicable disease shall not use the pool.
- Spitting or blowing the nose is prohibited while using the pool.
- Do not use while under the influence of alcohol or drugs.
- If no lifeguard is on duty, swimming alone is not allowed and anyone under 16 must be accompanied at all times by a person over 16 years of age.
- Absolutely no glass is allowed in the pool area.
- Appropriate swim wear must be worn in the pool. No cutoff jeans or long pants allowed.
- No diapers without rubber pants are allowed in the pool.
- No flotation devices or toys, except back bubbles and water wings, are allowed in the pool.
- Pushing, wrestling, ball playing, dunking, splashing, or causing disturbance in and about the pool will not be tolerated.
- All persons using the pool do so at their own risk and sole responsibility. The hotel accepts no liability for the injury, death or loss associated with the use of the pool, e.g., articles of clothing, valubles, etc.
- No pets allowed.

						<p>为了您的安全和方便，请遵守以下规则。</p> <p>警告：严禁跳水</p> <ul style="list-style-type: none">•请勿奔跑。•使用泳池前敬请淋浴。•已知或疑似传染病的人士禁止使用游泳池。•禁止吐痰或清鼻行为。•请勿在饮酒和服药后使用游泳池。•请在有救生员在场的情况下游泳。16 岁以下人员游泳需有成人陪伴。•请勿携带玻璃制品。•请着适当泳装。身着牛仔裤或长裤不得入内。•身着尿布而未着橡胶裤不得入内•除救生圈之外，禁止在池内使用漂浮物品及玩具。•严禁打闹等影响他人的活动。•酒店恕不对任何个人行为造成的事故、或个人物品遗失承担任何部分或全部责任。•请勿携带宠物。
--	--	--	--	--	--	--

34	喜来登 健身中 心牌	楼梯上	48.6*45	1		1051-1068 Sheraton Fitness 喜来登健身中心
----	------------------	-----	---------	---	---	--

35

地下停车场管理规定

B1 客梯入口处

1



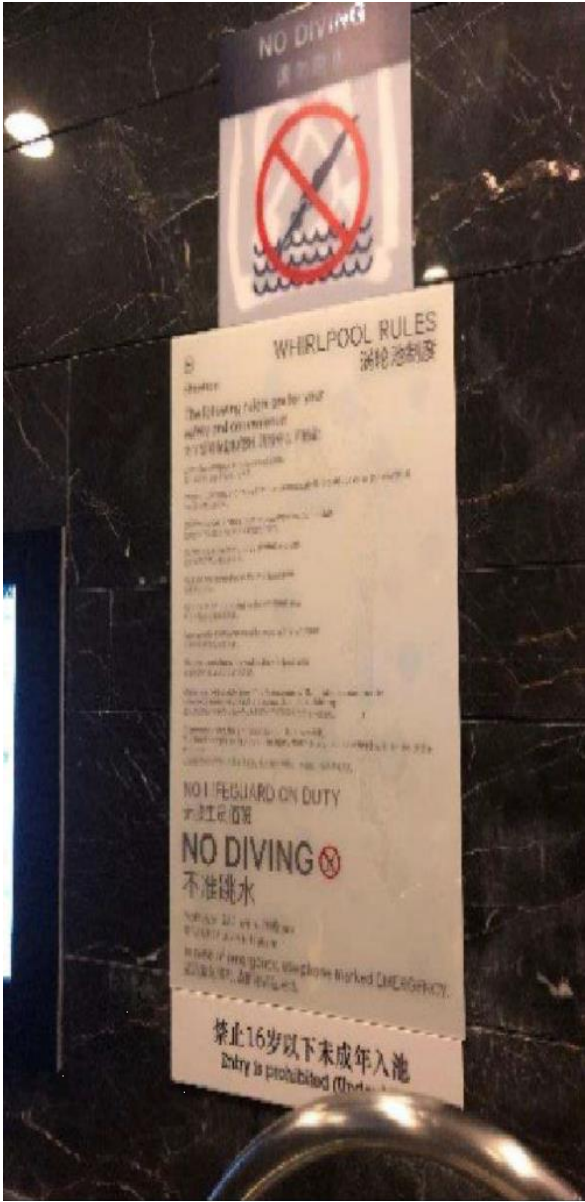
Regulations for Underground Carpark
地下停车场管理规定

- The Sheraton Hangzhou Wetland Park Resort provides guest parking service.
- When a guest parks or collects his car, he or she should follow the rules of the Resort and the directions of the Carpark.
- Under no circumstances, is the Hotel including its management and staff responsible for the theft, damage of any vehicle (including accessories or other items in vehicle) in the Carpark:
- The Hotel is not responsible for any injuries in the Carpark.
- No hazardous items are allowed in the Carpark, which may pose a threat to any other guest and vehicle.
- Anyone who uses the Carpark should not damage any other car.
- No parking is allowed in the entrance, reserved or any other place which may cause traffic congestion.
- No repair or washing is allowed in the Carpark. Approval needs to be granted by the Hotel Management.
- The Hotel has the right to remove or tow any vehicles when the car is illegally parked without taking any responsibility. The Hotel also has the right to demand compensation from the violator.
- Please contact the Hotel Management for any information or comments.
- No trading activity is allowed in the Carpark.

					<ul style="list-style-type: none"> -The Hotel has the right of admission. -Parking fee is applicable according to the Government and Hotel regulations. -The Hotel reserves the right to change the parking fee without prior notice. -Anyone who uses the Carpark must be obliged to the Transportation Law of China. -Loss of parking ticket is at owner's risk. A minimum of 24 hours parking fee will apply to charge. -The Hotel has the right to re-possess the vehicle and its contents, till the parking fee is settled. -On request name, address and identification should be supplied. -Any damages to the surrounding, its fixtures and facilities must be paid before departing from the Carpark. - 杭州西溪喜来登度假酒店停车场提供停车服务。 - 客人在本停车场内停泊或提取车辆时， 必须遵守本酒店的规定和本停车场导向牌指引方向行驶和停泊。 -本酒店（包括其代理人及任何职员）无论在任何情况下对使用本停车场的客人的物品及任何车辆（包括车内任何物件）的被盗、损失或损坏概不负责。 - 本酒店不负责在本停车场内发生的任何人身伤害。 -使用本停车场的客人不得在车场内携带或放置有可能对其它车辆或客人构成危险的物品。 - 任何使用本停车场的客人应该小心停泊或提取车辆， 避免损坏车场内其它车辆。 -车辆不得停泊于本停车场的出入口、预留车位或其它可
--	--	--	--	--	---

					<p>能导致交通堵塞的位置。</p> <ul style="list-style-type: none"> -使用本停车场的客人不得于车场范围内维修及清理车辆，遇紧急情况须经本酒店管理层许可 -本酒店可转移或拖走任何非法停泊之车辆，而无须负任何责任，并有权向违例车主追讨损失。 -任何建议或意见，请与本酒店管理层联系。 -本停车场内不允许进行任何商业活动。 -酒店拥有解释权。 -本停车场收费根据政府有关部门及本酒店管理需求而制定。 -本酒店保留可随时更改停车费用的权利而无须预先通知。 -所有使用本停车场的客人，必须遵守《中华人民共和国交通法》 -停车票遗失不补。本酒店将收取不少于 24 小时的停车费用。 -本酒店有权留置或扣押本停车场范围内的车辆及所载物品，直至车主缴清所欠款项为止。 -在必要情况下，车主需要提供姓名、地址、并出示有效身份证件。 -引发本车场任何固定装置、设施及器械损坏的客人必须负责赔偿由此导致的一切费用。 <p>Sheraton Hangzhou Wetland Park Resort 杭州西溪喜来登度假酒店</p>
--	--	--	--	--	---

36	监控提示牌	保安部门口 B1员工通道		4		<p>温馨提示</p> <p>您已进入电子监控区域</p> <p>Please Note</p> <p>You Have Entered Electronic Surveillance Area</p>
37	冲淋提示牌	女更衣室通往泳池处	30*15	2		<p>Sheraton</p> <p>使用游泳池前请您先冲淋!</p> <p>Please take a shower before using swimming pool.</p>

38	涡轮池 规范牌	4 个泡池	88*52*0.2	1		<p>WHIRLPOOL RULES 涡轮池制度</p> <p>The following rules are for your safety and convenience: 为了您的安全和便利,请遵守以下制度:</p> <p>Enter the whirlpool at railings and steps. 进入涡轮池,请扶好扶手,走台阶。</p> <p>Pregnant persons and those that are not medically fit should not enter the whirlpool. 孕妇禁止使用涡轮池。</p> <p>Children under 12 years must be accompanied by an adult. 12 周岁以下儿童必须在成人全程陪同下使用。</p> <p>Do not use while impaired by alcohol or drugs. 酒后或药后禁止使用涡轮池。</p> <p>Pets are not permitted in the whirlpool area. 宠物禁止进入。</p> <p>Running is not permitted in the whirlpool area. 不可以在涡轮池区域跑动。</p> <p>Appropriate swimwear must be worn in the whirlpool. 在涡轮池需穿合适的泳装。</p> <p>No glass containers allowed in the whirlpool area. 玻璃制品不可以进入涡轮池区域。</p> <p>Observe a reasonable time limit. A maximum of 10 minutes is recommended. Long exposures may result in nausea, dizziness or fainting. 最大使用时间不要超过 10 分钟,长时间使用可能导致头晕等不适症状。</p> <p>All persons using the whirlpool do so at their own risk. The hotel accepts no liability of the injury, death or any loss</p>
----	------------	-------	-----------	---	---	---



						<p>associated with the use of the whirlpool. 在使用涡轮池过程中出现身体受伤、死亡或财产遗失,本酒店不承担任何责任。</p> <p>NO LIFEGUARD ON DUTY 无救生员值班</p> <p>NO DIVING 不准跳水</p> <p>Pool hours: 6:30 am to 11:00 pm 涡轮池时间: 6:30 am to 11:00 pm</p> <p>In case of emergency, use phone marked EMERGENCY. 如遇紧急情况,请使用紧急电话。</p> <p>禁止 16 岁以下未成年入池 Entry is prohibited under 16</p>
--	--	--	--	--	--	---

详细内容见附件《Collateral Master List》

清单(二)

序号	项目	所处位置	尺寸	数量	图片	文字内容
1	客厕指示牌		25*27	46		WOMEN 女洗手间
2	禁烟牌		30*30	21		This Hotel Is A Smoke Free Facility Thank You For Not Smoking 这里是无烟区, 请勿吸烟
3	男女更衣指示牌		64*46	2		女更衣室 Female Locker Room 男更衣室 Male Locker Room

4	泳池 指示 牌		32*24	2		Swimming Pool 游泳池
5	运营 时间 标识 牌		30*20	2		Hours of Operation 6:30 am to 11:00 pm Daily 营业时间 每日 6:30 am 至 11:00 pm
6	紧急 出口 指示 牌		32*24	2		Emergency Exit 紧急出口

7	客用 保险 箱室	前台客 用保险 箱室门 口	22.4*17.3	1		SAFE DEPOSIT BOX 客用保险箱
8	燃气 重地	外卖柜 旁边	21*29	1		燃气重地，注意安全！ Caution! Fuel Gas Area

9	健身 房标 识牌	健身 房入 口处	35*38	1		Sheraton FITNESS SHERATON FITNESS 喜来登健身中心 Please Use Key Card To Enter 24 Hour Access 请使用房卡进入 24 小时开放
10	健身 房提 示牌	健身 房入 口处	48*17.8	1		16 岁以下未成年人禁止入内 Entry is Prohibited Under 16
11	进门 请刷 卡	健身 房入 口处	31*12.4	1		Please Use Key Card to Enter 进门请刷卡

12	出门 请按 钮牌	健身 房门 口左 侧	31*12.4	1		Please Press Button to Exit 出门请按按钮
----	----------------	---------------------	---------	---	---	---------------------------------------

FITNESS CENTER RULES

健身房制度

The following rules are for your safety and convenience:

为了您的安全和便利，请遵守以下制度

Consult your physician before exercising and follow his or her advice.

在锻炼之前，请先咨询您的教练并按照他的建议进行。

Improper use of this equipment can result in injury. Use the equipment only for its intended purpose.

不恰当使用设备可导致身体受伤，特定的设备只能进行指定动作的锻炼。

Children under 14 years old must be accompanied by an adult at all times.

14 岁以下儿童不可以使用健身设备，除非有成人全程陪同。

All persons using the Fitness Center area do so at their own risk.

所有人使用健身中心风险由自己承担。

The hotel accepts no liability for injury, death or any loss associated with the use of the Fitness Center facilities.

在使用健身设备过程中出现身体受伤、死亡或财产损失，本酒店不承担任何责任。

Do not exercise while impaired by alcohol or drugs.

饮酒和服药之后请勿锻炼。

No eating or horseplay is permitted.

请不要在健身房用餐或大声喧哗。

Pets are not permitted in the Fitness Center area.



健身
房制
度牌

13

35.6*25.3

1

						<p>健身中心区域禁止携带宠物。</p> <p>No glass containers allowed in the Fitness Center area.</p> <p>不可携带玻璃器皿进入健身区域。</p> <p>Appropriate fitness attire must be worn.</p> <p>请穿着合适的运动服装进行锻炼。</p> <p>Please wipe off equipment after you have used it.</p> <p>使用结束后,请擦除设备上的汗渍。</p> <p>Fitness Center Hours: 24 Hours</p> <p>健身房时间: 24 小时</p> <p>In case of emergency, use phone marked EMERGENCY</p> <p>如遇紧急情况,请使用紧急电话。</p>
14	健身中心安全锻炼须知牌		55.9*43	1		<p>GUIDELINES FOR SAFE EXERCISE</p> <p>健身中心安全锻炼须知</p> <p>Recommendations & Guide Lines</p> <p>建议和指导</p> <p>Your exercise program can be safe and effective if you read and adhere to the following recommendations and guidelines:</p> <p>为了帮助你更安全并有效地健身, 请仔细阅读并遵循以下建议和指导:</p> <p>Consult with your doctor and obtain proper instruction.</p> <p>This is especially important for persons over 35 years old.</p> <p>请向医生咨询你的身体状况并谨遵医导。年龄超过 35 岁的人主需谨从此建议。</p> <p>Exercise Workout Guidelines</p> <p>健身指南</p> <p>Your program should consist of 4 basic components:</p>

你的锻炼应包括 4 个基本组成部分：

1. Warm-Up 热身

This is a period of 5-10 minutes spent warming up the cardiovascular and muscular systems. First a series of slow stretches should be done followed by low level aerobic exercise-bicycling, walking /jogging, or rowing.

5-10 分钟热身对心血管和肌肉系统有益。在进行舒展运动之后，可以开始低强度的有氧运动如骑自行车，步行/跑步，划船。

Do all stretches slowly. Concentrate on keeping your muscles relaxed without strain or tension.

做所有拉伸的时需慢速，集中在肌肉放松。

Do not force the stretching movement. It should not hurt. In力所能及范围内尽可能伸展，并确保身体不受伤。

Do not perform any movements in a bouncing manner. 不要在弹跳时做任何动作。

2.Aerobic/Cardiovascular Conditioning 有氧/心血管调节

This exercises the heart and the circulatory system.

此项目锻炼你的心脏和循环系统。

This should last 15-20 minutes where you maintain your heart rate in a range of 60%-80% of your maximum capacity (see chart to right). Recommended activities are swimming, bicycling, rowing or walking/running.

请保证在达到你正常心率的 60%-80% 区间内，运动 15 到 20 分钟，推荐活动是游泳，自行车，划船，或步行/跑步。

If during your exercise routine you have any discomfort or

dizziness, stop your exercise program immediately and notify a hotel staff member. Consult with your doctor before resuming any exercise program again.

在你锻炼过程中有不舒服或头晕情况，请立即停止锻炼，告知酒店员工，在得到医生允许之前请勿锻炼。

Do not strain your exercise program. Make sure your workout is at a comfortable pace and doesn't cause stress or over exhaustion.

不要过度训练，你的锻炼应该在自己觉得舒服的节奏之中。

Wear appropriate exercise attire.

穿着合适的运动装备。

The term "target zone" describes the heart beats per minute which is enough to achieve fitness but not too much to exceed safe limits.

请参照“健身目标值”表格，此表描述在达到正常健身目的的情况下，成人每分钟的心率值。

To find your pulse rate see the diagrams to right.

请参考右表查找你的心率

3. Muscular Conditioning 肌肉调节

This type exercises the different muscles of the body. These exercises are performed on the multi-station or individual station exercise machines.


此阶段将锻炼身体不同部位的肌肉。这些锻炼需通过多个或单个健身设施实现。

Be sure you are totally familiar with the exercise equipment before you use it. Check with the posted equipment

					<p>instructions.</p> <p>请在详读健身指南和了解如何使用健身器械后使用。</p> <p>Perform all movements in a moderate and steady manner. 做所有动作必须稳定可控制的方式进行。</p> <p>Perform each movement 8-15 repetitions. 一个动作重复次效应该在 8-15.</p> <p>Do not use a heavy weight. Never strain while performing a movement. 不要使用大重的重量，量力而行。</p> <p>Breathe normally through the mouth while exercising. Never hold your breath. 锻炼时不要憋气，正常呼吸</p> <p>If medical history suggests you should only exercise under supervised con- ditions, check first to see that the fitness center is staffed. If supervision is not available, you should not use the facility. If supervision is available, stay within the safe exercise guidelines established by your physician. 如你的病史建议你在有监督的情况下使用健身设施，请提前告知健身中心工作人员。如票无人监督，请勿使用健身设施，在有健身中心工作人员监督下，请谨遵医嘱安全健身。</p> <p>4. Cool Down 降温放松</p> <p>This is a period of approximately 5-10 minutes when low level activity and slow stretching are utilized to give the body the chance to recover from the more vigorous exercise performed during the conditioning parts of the program.</p>
--	--	--	--	--	--



大约 5—10 分钟的低强度有氧运动和伸展将有助于你在剧烈运动后的降温放松

TELEVISION INSTRUCTIONS
电视使用说明
TO BEGIN USING THE VIDEO MONITOR FOLLOW THESE SIMPLE STEPS
请根据以下简单步骤来使用
1. Insert your headphones into the receiver jack mounted cardiovascular equipment.
在有氧运动设备的耳机插口处插入耳机。
2. Use the channel selector (up/down arrows) to select television station you would like to view.
通过频道调节按钮(上/下箭头)选择您想要看的频道。
3. Adjust the volume with volume buttons.
通过声音调节按钮调节音量。

15	电视使用说明牌	健身房电视旁	27.9*21.6	1		

16	设备 使用 提示 牌	健身 房器 械旁	27.9*21.5	1		<p>PLEASE LIMIT USE OF EQUIPMENT TO 30 MINUTES</p> <p>请将设备的使用限制在 30 分钟以内</p>
17	紧急 电话 牌	健身 房入 口处	15.3*17.7	6		<p>EMERGENCY PHONE</p> <p>紧急电话</p>

18	紧急按钮		24*24	8		EMERGENCY BUTTON 紧急按钮
19	出口提示牌	医务室内	28.2*41.5	1		出口 EXIT

20	请问 跳水 牌	游泳 池墙 壁	119.5*114.5	1		NO DIVING 请勿跳水
21	不准 跳水 牌	游泳 池墙 壁	35.6*35.6	2		NO DIVING 不准跳水

22	请勿 奔跑 牌	游泳 池墙 壁	35*35	1		NO RUNNING 请勿奔跑
23	泳客 入池 须戴 泳帽 牌	游泳 池墙 壁	36.5*36	1		PLEASE WEAR SWIMMING CAP WHEN USING THE POOL 泳客入池 须戴泳帽
24	不准 跳水 牌	游泳 池墙 壁	36*35.5	1		NO DIVING 不准跳水

25	请勿 潜水 牌	游泳 池墙 壁	35*35	1		<p>NO SWIMMING UNDER WATER 请勿潜水</p>
26	警告 牌	游泳 池墙 壁	63.4*50.7	1		<p>WARNING PREVENT DROWNING 警告:防止溺水</p> <p>WATCH CHILDREN AT ALL TIMES 请全程看护好您的小孩</p>

游泳池意外事故流程图

发生事故

评估状态

重伤 维持现状 通知 联系保险公司 书写事发报告 报主管部门

通知家属

拨打 120 伤患评估 紧急救护 是否需要心肺复苏

止血固定 送医院治疗

心肺复苏操作 送医院治疗


临近医院电话

急救电话:120

绿城医院:古墩路 409 号(88857888) 省立同德医院:杭州市古翠路 234 号(89972000)

有关部门电话

杭州市体育局法规产业处:85124629 杭州西站派出所:天目山路 357 号(0571)56813265

27	游泳池事故流程图牌	游泳池墙壁	54.9*90	1		<p>游泳池意外事故流程图</p> <p>发生事故</p> <p>评估状态</p> <p>重伤 维持现状 通知 联系保险公司 书写事发报告 报主管部门</p> <p>通知家属</p> <p>拨打 120 伤患评估 紧急救护 是否需要心肺复苏</p> <p>止血固定 送医院治疗</p> <p>心肺复苏操作 送医院治疗</p> <p>临近医院电话</p> <p>急救电话:120</p> <p>绿城医院:古墩路 409 号(88857888) 省立同德医院:杭州市古翠路 234 号(89972000)</p> <p>有关部门电话</p> <p>杭州市体育局法规产业处:85124629 杭州西站派出所:天目山路 357 号(0571)56813265</p>
----	-----------	-------	---------	---	---	---

救生员工作职责

- 1、救生员必须持有救生员证才能上岗。
- 2、上岗时要检查救生器材是否备齐可用，并应放在固定的位置上，做到取用方便。
- 3、要明确游泳池深浅区，严禁不会游泳者到深水区游泳。
- 4、如果有两个或以上救生员同时上岗，应分工明确，责任清楚，互相帮助，发现遇溺者应立即下水拯救，不得延误。
- 5、上岗时穿泳裤(运动裤)，并提早 10 分钟上岗，做好准备工作，检查场地及器材是否齐备可用，工作时精神要集中，不得开小差，认真负责，做到及早发现及早处理事故，防患于未然。
- 6、每节游泳课或游泳结束后要彻底清场，发现问题，及时解决。
- 7、定期进行业务技术学习，互相交流经验，不断提高业务水平。

杭州市西湖区体育局

游泳池卫生管理消毒制度

- 1、游泳池救生员凭救生员健康证上岗。
- 2、游泳者必须持当年健康证检查合格证入场。
- 3、患有肺炎、肺结核病、肠道结核病、皮肤病、头癣、脚癣、沙眼、中耳炎、性病、眼结膜炎、咳嗽症状者不准进入游泳池。



28	游泳池制度牌	游泳池墙壁	42*29.7	6
----	--------	-------	---------	---

- 4、游泳者必须穿干净有色的游泳衣、游泳裤。
- 5、严禁在池内小便、吐痰、吸烟、乱扔果壳纸屑。
- 6、入游泳池前应该将全身汗水、污泥水洗干净;不得穿鞋入池;不得在池内搓泥洗澡;不得带毛巾和肥皂入池。
- 7、泳池外沿、淋浴室、更衣室、公共卫生间(厕所)、空调系统等均应每天消毒, 空调系统卫生清洁。

杭州市西湖区体育局

游泳池安全检查制度

目的:为确保泳池安全,特制订以下泳池安全检查制度。

责任人:泳池当班人员。

泳池安全检查。

班前检查:

检查救生设备是否完好无损,发现问题及时汇报主管或经理。

检查泳池水质是否达标,如有问题及时汇报工程部。

检查泳池标示标牌是否完好,以及安全出口是否通畅。

检查泳池周围环境是否完好,无其他安全隐患。

检查泳池水域面积里是否无其他杂物,如有及时

清除。
 检查泳池周围消防设施是否完好。

班后检查:
 检查泳池水域面积里是否无其他杂物,如有及时清除。
 检查泳池所有区域是否清空,无其他客人。
 检查进出泳池的门是否关闭上锁。

水质检查:
 每日定时检测水质并记录,发现问题及时汇报和处理。

定期检查:
 泳池机房相关水处理设备(工程部)

游泳池安全管理应急预案

为了加强安全管理工作，进一步落实各项安全措施，确保游泳者的安全和健康，在游泳池开放前，特制定游泳池开放应急预案。

一、溺水应急方案:

- 1、救生员通过观察，及时发现溺水事故的隐患和溺水者。
- 2、发现问题迅速判断，并进行急救，把溺水者或受伤者救上岸，并在第一时间进行现场急救，同时根据状况，通知或送医院进行救护。
- 3、如有溺水情况现场急救，由急救员进行心肺复苏，由救生员迅速联系医院，并维持游泳池

现场秩序。

4、第一时间向领导汇报，如有溺水死亡事故及时向体育局主管部门汇报。

二、水质恶化应急预案

1、每天对水质不少于三次检测，上午、中午、晚上各一次。

2、如发现余氯偏低速投消毒药水，如发现水中有藻类生长，用池刷刷干净以后，混凝沉淀吸污。

3、每天不断补充新鲜的自来水，确保游泳池尿素不超标。

4、如发现游泳池水浑浊，细菌超标，游泳池立即停止开放，换水。

三、停电应急预案

1、如游泳池在晚间开放时间突然停电，救生员速用应急灯照射游泳池，同时通知游泳者迅速上岸。

2、在晚间停电时间，不允许游泳者入游泳池。

3、停电期间安排救生员在游泳池值班，确保安全。

杭州市西湖区体育局

游泳池安全管理制度

1、游泳池在非开放时间内，严禁任何人擅自进入游泳池游泳。


2、初学者和游泳技能较差者，严禁跳入深水区。

					<p>3、严禁在浅水区和池内两侧跳水:严禁助跑、侧身反身跳水;严禁在深水区潜游。</p> <p>4、1.3 米以下的儿童必须有成年人一对一带领入池游泳, 不要进入深水区, 由成年人对其安全负责。严禁成年人背、抱儿童进入深水区。</p> <p>5、酗酒或饱食者严禁入游泳池。</p> <p>6、患有精神病、心脏病、高血压、发热等不宜游泳者, 严禁入游泳池。</p> <p>7、遇打雷、闪电天气, 严禁入游泳池。</p> <p>8、遇夜间游泳池开放时突然停电, 游泳者需立即离池上岸。</p> <p>9、严禁携带各类易燃、易爆、化学等危险品进入游泳场所。</p> <p>10、严禁在游泳场所高声喧哗、乱跑、追斗、打闹。</p> <p>11、游泳者必须爱护游泳池场所的一切设施, 如有损坏照价赔偿。</p> <p>12、严禁带宠物进入游泳场所。</p> <p>13、游泳者一律不得带重要文件、贵重物品、危险品进入游泳场所。</p> <p>以上游泳池安全管理制度, 望全体游泳者能自觉遵守, 严格执行, 如有违反, 责任自负。</p> <p>杭州市西湖区体育局</p> <p>泳池安全管理制度</p> <p>目的:为确保泳池安全,制订以下泳池安全管理制度。责任人:泳池当班人员。</p>
--	--	--	--	--	---

- | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <ol style="list-style-type: none"> 1.泳池非营业时间,游客禁止进入。 2. 加强安全教育,增强安全意识。 3. 泳客需承诺游泳期间无甲型病毒性肝炎、戊型病毒性肝炎、性病、传染性 皮肤病、重症沙眼、急性结膜炎、中耳炎、肠道传染病、心脏病、精神病患者、酗酒者及其他不宜人群游泳。如有, 应立即停止游泳行为。 4. 按规定配置安全救生器材和安全标志。 5. 深水区和浅水区设置明细标志。 6. 初学者和未成年人在无人照看下,禁止游泳。 7. 救生员应时刻关注泳客安全,不做与工作无关事情。 8.所有客户禁止跳水、嬉戏追逐打闹。 9.工作人员应管理所有泳客,划分泳池区域,避免相互干扰。 10.不可在泳池使用大型水上玩具,不可互相掷球。 11.禁止一切可能危害泳客安全的行为。 12.做好水质管理,实时监测。 |
|--|--|--|--|--|--|


29	尊重 隐私 请勿 拍照 牌	游泳 池墙 壁	27.8*20	1		<p>尊重隐私 请勿拍照 RESPECT PRIVACY,NO PHOTOS</p>
30	女更 衣室 牌	女更 衣室 门口	32*23.5	5		<p>女更衣室 FEMALE LOCKER ROOM</p>

31	男更衣室牌	男更衣室门口	32*23.5	5		男更衣室 MALE LOCKER ROOM
32	更衣室提示牌	男女更衣室门口各1	59.8*10	2		3 周岁以上儿童不可进入异性更衣室，如需帮助，请联系健身中心前台。 Kids above 3 years old are not allowed to enter opposite gender locker room. For any assistance, please contact Fitness Reception.
33	拖鞋消毒间牌	男女更衣室各1	29.7*21	2		Disinfection Room 拖鞋消毒间

34	更衣室制度	男女更衣室各1	28*20	2		<p>LOCKER ROOM RULES 更衣室制度</p> <p>The following rules are for your safety and convenience: 为了您的安全和便利,请遵守以下制度:</p> <p>The hotel is not liable for any loss associated with the use of the locker room. e.g. articles of clothing,valuables, etc.Store all valuables in your guest room safe or in hotel safe deposit box 为了您的财产安全,请将贵重物品存放至您的房间或酒店保险箱, 本酒店对使用更衣柜时出现的财产损失,不负任何责任。</p> <p>Do not leave any items in the lockers overnight 任何物品不可以放在更衣柜超过营业时间</p> <p>Do not leave valuables in locker. 请不要在更衣柜存放贵重物品。</p> <p>Take locker key with you. 使用期间,请保管好更衣柜钥匙</p> <p>CAUTION 注意: Shower floors may be slippery when wet. 淋浴区地面可能湿滑。</p> <p>In case of emergency, use phone marked EMERGENCY 如遇紧急情况,请使用紧急电话。</p>
----	-------	---------	-------	---	---	---

35	尊重 隐私 请勿 拍照 牌	男女 更衣 室各 1	28*20	2		<p>尊重隐私, 请勿拍照 Respect Privacy, No Photos</p>
36	湿蒸 房使 用方 法牌	男女 更衣 室各 1	22*11	2		<p>湿蒸使用方法 步骤 1:如左图打开开关“1”。 步骤 2: 如左图打开“2”, 已正常开启标志:如左图 30°C。 如需调试温度, 请先按“3”, 再按“+”或“-”。 注释: 湿蒸开启后, 需等待 10-20 分钟, 才可正常使用。</p>
37	桑拿 房提 示牌	男女 更衣 室各 1	10*30	2		<p>为了您的安全,请勿在桑拿室使用手机。 For your safety, please do not use cell phone in sauna room.</p> <p>为了您及他人的安全和体验请不要在桑拿房悬 挂衣物 For your safety, please do not hang clothes in the sauna room.</p>

38	桑拿 制度 牌	男女 更衣 室各 1	28*23	2		<p style="text-align: center;">SAUNA RULES 桑拿制度</p> <p>The following rules are for your safety and convenience: 为了您的安全和便利,请遵守以下制度:</p> <p>Pregnant persons and those that are not medically fit should not use the sauna. 孕妇或其他不适宜使用桑拿的人群请勿使用桑拿。</p> <p>Do not use while impaired by alcohol or drugs. 饮酒或服药后请勿使用桑拿。</p> <p>Observe reasonable time limit,10 minutes or until perspiration begins is recommended. 请注意合理的使用时间,10 分钟或微微出汗即可。</p> <p>Wear a towel loosely in the sauna. 蒸桑拿时请用毛巾裹身。</p> <p>Pets are not permitted in the sauna area. 宠物不可以进入桑拿区域。</p> <p>Use by anyone under 16 is prohibited. 16 岁以下未成年人禁止使用桑拿。</p> <p style="text-align: center;">CAUTION 注意:</p> <p>In case of emergency, use phone marked EMERGENCY 如遇紧急情况,请使用紧急电话。</p>
----	---------------	---------------------	-------	---	---	--

39	更衣 柜使 用说 明牌	男女 更衣 室各 1	28*21.5	2		<p>LOCKER INSTRUCTIONS 更衣柜使用说明</p> <p>TO LOCK 锁更衣柜</p> <p>Close locker door,locker will be locked automatically. 关更衣柜门,自动上锁。</p> <p>TO UNLOCK 开更衣柜</p> <p>Use locker key to touch locker,the locker will be unlocked automatically. 使用相应的钥匙接触对应的锁,锁自动打开。</p>
----	----------------------	---------------------	---------	---	---	--

40	热池牌	男女更衣室各1	30*20	2		HOT TUB 热池
41	游泳池牌	男更衣室	30*20	2		SWIMMING POOL 游泳池

42	湿蒸房制度牌	男女更衣室各1	28*21.5	2		<p>STEAM ROOM RULES 湿蒸房制度</p> <p>The following rules are for your safety and convenience: 为了您的安全和便利, 请遵守以下制度:</p> <p>Pregnant persons and those that are not medically fit should not use the steam room. 孕妇或其他不适宜使用桑拿的人群请勿使用湿蒸房。</p> <p>Do not use while impaired by alcohol or drugs. 饮酒或服药后请勿使用湿蒸房。</p> <p>Observe reasonable time limit, 3 - 10 minutes is recommended 请注意合理的使用时间, 建议 3-10 分钟即可。</p> <p>Wear a towel loosely in the steam room. 使用湿蒸房时请用毛巾裹身。</p> <p>Dress when completely dry and perspiration stops or chilling may occur. 身体完全干燥或停止流汗后穿衣, 不然容易感冒。</p> <p>Pets are not permitted in the steam room area. 宠物不可以进入湿蒸房区域。</p> <p>Use by anyone under 16 is prohibited. 16 岁以下未成年人禁止使用湿蒸房。</p> <p>CAUTION 注意: In case of emergency, use phone marked EMERGENCY</p>
----	--------	---------	---------	---	--	--

						如遇紧急情况，请使用紧急电话。
43	热池 深度 牌	男女 更衣 室	87*22	4		0.95M 米/3.1 FT 英尺
44	喜来 登健 身中 心牌	楼梯 上	48.6*45	1		1051-1068 Sheraton Fitness 喜来登健身中心
45	健身 中心 指示 牌	楼梯 下	18*50	1		Sheraton FITNESS

46	冷池 牌	男更 衣室 1	30*20	1		冷池 ICE BATH
----	---------	---------------	-------	---	--	----------------

详细内容见附件《Collateral Master List》

七、标识标牌标准

《Sheraton Exterior Signage Specifications》外部标识牌标准、《Sheraton Interior Signage Specifications》内部标识牌标准详见附件。

第六章 投标文件格式

招标文件未提供格式的，请投标人格式自拟。

1. 投标文件资格审查材料格式
2. 投标文件资信标格式
3. 投标文件技术标格式
4. 投标文件商务标格式

投标文件

(封面)

招标编号： _____

项目名称： _____

投标人： _____ (盖章)

法定代表人或委托代理人： _____ (盖章或签字)

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

目 录

- 一、投标函；
- 二、法定代表人资格证明书；
- 三、授权委托书；
- 四、投标保证金缴纳凭证(本项目不适用)；
- 五、营业执照副本复制件；
- 六、资格业绩证明材料；
- 七、投标承诺书
- 八、联合体协议书（如需）
- 九、企业业绩
- 十、认证体系
- 十一、技术需求偏离表
- 十二、项目理解
- 十三、设计方案（说明）
- 十四、设计方案（效果图）
- 十五、制作工艺
- 十六、项目实施方案
- 十七、材料的选用情况
- 十八、进度保障及配合措施
- 十九、品质管控措施
- 二十、设计团队力量
- 二十一、制作及安装团队力量
- 二十二、重点、难点和关键点控制及合理化建议
- 二十三、售后服务方案及承诺
- 二十四、商务需求偏离表
- 二十五、招标人要求提交的其他资料（详见投标须知前附表、评标办法）

评分索引表

序号	评审因素	自评简要阐述	自评分	投标文件 所在页码
一	资信部分			
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
二	技术部分			
1			/	
2			/	
3			/	
4			/	
5			/	
6			/	
7			/	
8			/	
9			/	
10			/	
11			/	
12			/	
13			/	

本表内容与招标文件评标办法不一致的，以评标办法为准。

投标文件资格审查材料格式：

一、投标函

致：_____

1. 根据已收到贵方的招标编号为CTZB-2024030042的西溪喜来登度假大酒店标识标牌设计、制作及安装项目的招标文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的投标须知、合同条款、招标需求和清单及其他有关文件后，以人民币（大写）_____元（¥_____）的投标总报价承担本项目的相关工作，交货期：_____日历天。

2. 我方已详细审核全部招标文件，包括修改文件（如果有的话），及有关附件，我方完全知道必须放弃提出含糊不清或误解的权力。

3. 我方承认《投标报价表》是我方投标函的组成部分。

4. 我方承诺在投标有效期内（从投标截止日起120日历天）不修改、不撤销投标文件。

5. 我方同意按照招标人要求提供与其招标有关的一切数据和资料，完全理解招标人不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

6. 我方同意所递交的投标文件在“投标人须知”规定的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。如果在投标有效期内撤回投标，投标担保将全部被没收。

7. 除非另外达成协议并生效，贵方的入围通知书和本投标文件将成为约束我们双方的合同文件组成部分。

8. 我方的金额为人民币（大写）_____（RMB：¥_____元）的投标担保与本投标函同时递交。

投标人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（盖章或签字）

单位地址为：

邮政编码：电话：

开户银行名称： 开户银行账户：

开户银行地址： 开户银行电话：

日 期：年 月 日

二、法定代表人资格证明书

单位名称：_____

地 址：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____系_____

的法定代表人。

附

法定代表人身份证正面复印件粘贴处
法定代表人身份证背面复印件粘贴处

特此证明。

投标人：_____（单位盖章）

日 期：_____年_____月_____日

三、授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标单位名称）的法定代表人，现授权委托_____（姓名）为我公司的代理人，以本公司的名义参加西溪喜来登度假大酒店标识标牌设计、制作及安装项目的投标活动。代理人在参加投标、开标、询标过程中所签署的一切文件和处理与之相关的一切事务，本人均予以承认。

代理人无权转委托。特此委托。

附：

代理人身份证正面复印件粘贴处
代理人身份证背面复印件粘贴处

投标人（单位盖章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

四、营业执照副本复制件

自行提供

五、资格业绩证明材料

自行提供业绩证明材料

六、投标承诺函

(招标人名称) _____:

本公司已详细阅读西溪喜来登度假大酒店标识标牌设计、制作及安装项目招标文件，自觉遵守中华人民共和国、浙江省及项目当地有关招标投标的法律法规规定，自觉维护建筑市场正常秩序，现自愿就参加该工程投标有关事项郑重承诺如下：

1. 承诺投标文件无虚假、伪造的内容。若投标文件中存在虚假、伪造的内容，同意作无效投标处理，投标保证金并不予退还；若中标之后被查实弄虚作假，同意取消中标资格，投标保证金、履约保证金并不予退还；

2. 承诺无串通投标行为，若存在与其他投标人的投标文件存在投标文件两处及以上错误一致、内容多处雷同、电子检测码一致的情况，同意作无效投标处理，并接受有关行政监督部门的调查和处罚；

3. 承诺无恶意报价行为，若被认定存在严重哄抬标价或影响合同履行的异常低价竞标行为，同意作无效投标处理，并接受有关行政监督部门的调查和处罚；

4. 承诺本招标文件要求的人员和单位没有被人民法院列入限制失信被执行人名单和至投标截止时间三年内没有行贿犯罪记录；

5. 承诺未被有关行政主管部门列入严重失信黑名单或限制参加投标；

6. 未被“中国执行信息公开网”(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)列入失信被执行人、未被“信用中国”(<https://www.creditchina.gov.cn/>)列入重大税收违法失信主体；

7. 参加招标活动前三年内（新成立不满三年的公司自成立之日起算）在经营活动中没有重大违法记录；

8. 具有良好的财务状况和依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

9. 以上承诺如有虚假，愿意接受投标保证金不予退还的处罚。给招标人造成损失的，愿意依法承担赔偿责任。如已中标，同意招标人取消我单位中标资格的处理。

投标人（单位盖章）：

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）：

日期：_____年_____月_____日

七、联合体协议书（本项目不适用）

（联合体所有成员名称） 自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加西溪喜来登度假大酒店标识标牌设计、制作及安装项目【项目编号： 】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对招标人、招标代理机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：（联合体其中一方成员名称）承担的工作和义务为：_____；……。

四、如果中标，联合体各成员方共同与招标人签订合同，并就采购合同约定的事项对招标人承担连带责任。

五、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的招标活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交招标人、招标代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

投标文件资信标格式：

一、企业业绩

序号	合同乙方	合同甲方	项目名称	合同内容	合同签订时间	合同金额(万元)	合同复制件所在页码
1							【P】
2							
3							
4							
5							

注：1. 按照评标办法要求提供证明材料。

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或者其委托代理人：_____（签字）

日期：_____年____月____日

二、认证体系

投标文件技术标格式：

(一) 技术需求偏离表

项目名称：西溪喜来登度假大酒店标识标牌设计、制作及安装项目

项目编号：CTZB-2024030042

序号	招标文件条目号	招标文件的服务要求条款	投标文件的响应条款	偏离说明

注：

1. 投标人根据招标文件第五章 招标需求及标识标牌清单中的型号规格、材质说明等要求，结合本身投标产品及服务的实际内容进行逐项逐条对比，并如实说明。
2. 本表仅需填写偏离条款，无偏离的条款，不需要填写。
3. 对于某项指标的数据存在证明文件内容不一致的情况，取指标较低的为准。
4. 偏离包括正、负偏离，正偏离指投标人的响应高于招标文件要求，负偏离指投标人的响应低于招标文件要求。

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或者其委托代理人：_____（签字）

日期：_____年____月____日

(二) 项目理解

投标人自行根据评标办法要求提供证明材料，格式自拟。

(三) 设计方案（说明）

投标人自行根据评标办法要求提供证明材料，格式自拟。

(四) 设计方案（效果图）

投标人自行根据评标办法要求提供证明材料，格式自拟。

(五) 制作工艺

投标人自行根据评标办法要求提供证明材料，格式自拟。

(六) 项目实施方案

投标人自行根据评标办法要求提供证明材料，格式自拟。

(七) 材料的选用情况

投标人自行根据评标办法要求提供证明材料，格式自拟。

(八) 进度保障及配合措施

投标人自行根据评标办法要求提供证明材料，格式自拟。

(九) 品质管控措施

投标人自行根据评标办法要求提供证明材料，格式自拟。

(十) 设计团队力量

序号	姓名	年龄	最高学历	职称	本项目中职务	联系电话	从业经验或优秀案例
					项目负责人		

投标人可另附详表及根据评标办法要求提供证明材料

(十一) 制作及安装团队力量

序号	姓名	年龄	最高学历	职称	本项目中职务	联系电话	从业经验或优秀案例
					项目负责人		

投标人可另附详表及根据评标办法要求提供证明材料

(十二) 重点、难点和关键点控制及合理化建议

投标人自行根据评标办法要求提供证明材料，格式自拟。

(十三) 售后服务方案及承诺

投标人自行根据评标办法要求提供证明材料，格式自拟。

(十四) 商务需求偏离表

项目名称：西溪喜来登度假大酒店标识标牌设计、制作及安装项目

项目编号：CTZB-2024030042

序号	招标文件条目号	招标文件的服务要求条款	投标文件的响应条款	偏离说明

注：

1. 投标人根据招标文件第五章招标需求及第四章合同条款要求，结合本身投标产品及服务的实际内容进行逐项逐条对比，并如实说明。
2. 本表仅需填写偏离条款，无偏离的条款，不需要填写。
3. 对于某项指标的数据存在证明文件内容不一致的情况，取指标较低的为准。
4. 偏离包括正、负偏离，正偏离指投标人的响应高于招标文件要求，负偏离指投标人的响应低于招标文件要求。

投标人名称：_____ (盖单位公章)

法定代表人或者其委托代理人：_____ (签字)

日期：_____年_____月_____日

(十五) 招标人要求提交的其他资料（详见投标须知前附表、评标办法）。

投标文件商务标格式：

(一) 投标报价表

项目名称：西溪喜来登度假大酒店标识标牌设计、制作及安装项目

项目编号：CTZB-2024030042

报价说明：

1. 投标人须按照标识标牌清单的顺序进行报价，不得随意删除或调整位置。
2. 同一产品上下报价不一致的，以最低报价进行结算。
3. 投标人须按照招标文件要求，提供货物到采购或使用人指定的现场并提供全部服务和货物的含税价（含供应商提供的增值税专用发票费用）。
4. 报价中，增值税税率若未来因国家税法规定导致的税率调整或具体项目实施时无法开具增值税专票，则按中标金额约定的不含税金额以及实际增值税税率计算并按实调整含税价。

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或者其委托代理人：_____（签字）

日 期：_____年____月____日

(二) 单价分析表

标识标牌：

序号	部件名称	制造商/品牌	单位	数量	含税单价 (元)	含税合计 (元)	备注
1							
2							
3							
.....							
合计							

注：

1. 单价分析表的合计须与《投标报价表》中的对应货物含税单价报价一致；
2. 投标人须对《投标报价表》中每种标识标牌进行报价，**每种标识标牌一份**；
3. 投标人应保证所提供标识标牌的完整性，满足招标人正常使用的需要。实际使用发现缺漏项将由投标人免费补齐。

投标人（单位盖章）：

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）：

2024年 月 日